
Sipia

Manual do Usuário

Ministério da Justiça

Secretaria Nacional dos Direitos
Humanos/Departamento da Criança
e do Adolescente

Governo do Estado da Bahia
Secretaria do Trabalho e Ação Social

CECA - Conselho Estadual da
criança e do Adolescente

Pastoral do Menor
Regional NE 3 - Bahia/Sergipe

NÚCLEO DO PROJETO SIPIA - BAHIA
MANUAL DO USUÁRIO

Convênio:

MINISTÉRIO DA JUSTIÇA
FUNDAC/GOVERNO DA BAHIA
CONSELHO ESTADUAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTES - CECA
UNICEF

Realização:

CENTRO DE FORMAÇÃO TALITA/PASTORAL DO MENOR REG. NE III

Consultoria:

PAOLO FOGLIA

Apoio Técnico e Organizacional:

SANDRA SOARES

Design e Editoração Gráfica:

ANTONIO CALDAS - (071) 356-6345

Digitação:

IVONE CARLOS

1998, PASTORAL DO MENOR

Endereço para informações:

CENTRO DE FORMAÇÃO TALITA
PASTORAL DO MENOR
Rua do Queimadinho, 17 -Lapinha
40.325-250 - Salvador, Bahia

TELEFAX: (071) 243-1178

Introdução

O que é o SIPIA

Nos inúmeros encontros que tem sido realizados na Bahia com os Conselhos de Direito e Tutelares tem se observado a dificuldade que estes Conselhos encontram no que diz respeito a dispor de informações precisas acerca das violações de direito de crianças e adolescentes nos municípios em questão, e ao encaminhamento dos casos concretos. Isto se deve, em grande parte, a ausência de um instrumento de registro que padronize a organização da informação e que permita aos diversos conselheiros articularem-se em rede para solucionar problemas em comuns.

Foi tentando atenuar essa dificuldade que a Pastoral do Menor/INDICA, baseada na proposta original de sistematização do Ministério da Justiça, criou o programa SIPIA-BAHIA.

O SIPIA - Sistema de Informação Para a Infância e Adolescência - É um programa informatizado de registro de informação que serve para facilitar o acompanhamento dos casos atendidos pelos CT's. Significa que em de anotar ocorrências de forma individual, em folhas que se perdem, ou cadernos, ou na cabeça, o conselheiro pode registrar os casos atendidos no computador, para garantir uma padronização da informação coletada e a memória desta informação.

Que vantagens o programa traz ao conselho?

- Facilita a continuidade do trabalho na medida que a memória do trabalho está registrada.
- Possibilita aprender com a experiência, a partir da análise crítica dos dados registrados, identificando os caminhos que dão certo e aqueles que precisam ser modificados.
- Permite a produção automática de relatórios diversos, facilitando a comunicação com os outros órgãos, explicitando com dados concretos o que o Conselho já fez e quais são as necessidades e respostas emergências que devem vir daqueles ór-

gãos. Desta forma aumenta o poder de pressão frente aos demais órgãos que se relacionam com o Conselho e aumenta a condição de buscar parceiros.

- Dá maior visibilidade ao trabalho desenvolvido pelo Conselho, cuja ação muitas vezes por não depender só dele, pode permanecer oculta.
- Pode contribuir para subsidiar o trabalho de atualização e aperfeiçoamento das Políticas para a Criança e Adolescente, com base em dados reais estatísticos e avaliações confiáveis e sistematizadas.
- Facilitar ao conselho realizar em papel fiscalizador de forma simples e sem perder a continuidade diante mudanças de pessoas.
- Ser um meio eficaz para identificação e localização de pais, responsáveis, crianças e adolescentes desaparecidos.
- Numa Segunda etapa, quando os Conselhos tiverem usando e alimentando adequadamente o programa, vai ser possível a cada conselho ter acesso aos dados de outros.

Seu mecanismo é bastante simples, como será visto adiante neste guia e o usuário

pode ainda dispor de um manual explicativo dentro do próprio programa.

Guia do usuário

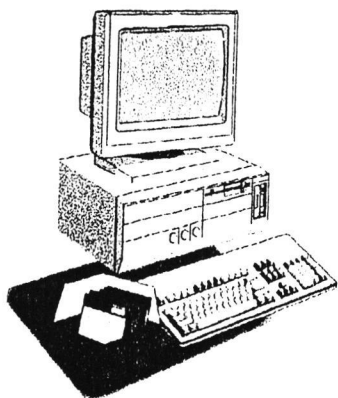
O guia do usuário é um manual que pretende orientar o conselheiro no manuseio do SIPIA. Este guia está organizado em dois volumes: Informações Gerais e Orientação de Preenchimento.

O primeiro volume contém informações sobre o manejo geral do programa esclarecendo o usuário no que diz respeito ao manuseio, movimento entre partes do programa e recursos de ajuda, assim como ao que se refere à compreensão das telas e sequência das mesmas,

O segundo volume contém orientações acerca do preenchimento

dos campos, botões, tabelas de referência e obtenção de relatórios, além de uma seção dedicada a resolução dos problemas mais comuns

Equipamento e Software que você precisa



Para a execução do Programa SIPIA, você precisa de um computador baseado no microprocessador Intel 386, ou mais avançado, ou em um microprocessador compatível. Seu computador deve ter pelo menos 8MB de memória RAM e 16MB são recomendados.

Você deve ter um disco rígido com pelo menos 16MB livres para instalação e sucessiva memorização dos dados. Para as cópias de segurança podem ser usados discos flexíveis de 3.5 polegadas ou uma unidade ZIP-Drive de 100MB.

Você precisa de um monitor VGA ou Super VGA e um adaptador que lhe permita visualizar gráficos de alta resolução na sua tela.

Para ter impressão de qualidade, pode se usar uma impressora a jato de tinta ou laser. Impressora matricial limita a resolução e a qualidade dos relatórios ou gráficos produzidos.

Finalmente ao lado do equipamento, você deve dispor de um mouse ou dispositivo apontador compatível com Windows.

Para as comunicações com os outros conselhos, você precisa de uma placa Fax/Modem de 14.400 bps ou maior ou um modem externo conectado com a porta serial e uma linha telefônica que podem ser compartilhada entre o computador e o telefone. Estes últimos dispositivos não são obrigatórios para o funcionamento do programa, porem algumas funções só podem ser executadas se existe um equipamento de conexão com linha telefônica.

No lado do software, você pode optar entre ter um sistema operacional PC ou MS-DOS, versão 5.00 ou mais avançado e o Windows 3.1/3.11 ou ter um sistema operacional Windows/95.

Para as comunicações com os outros Conselhos você precisa de um programa de Fax e de um programa que permita conexões em TCP/IP.

Acreditando estar contribuindo para uma maior eficácia na atuação dos Conselhos Tutelares, convidamos você a navegar nesta onda. Mãos à obra e bom trabalho.

Capítulo I

COMO MANUSEAR O PROGRAMA

O Programa SIPIA permite memorizar ou visualizar informações já memorizadas.

As informações estão armazenadas em tabelas e são visualizadas em telas que aparecem no monitor. A Tela permite a visualização de grupos de registros selecionados. O registro é um conjunto de dados elementares que compõem a informação básica. Cada tela contém elementos fixos assim como especificados na fig. 1.1.

Colocando o mouse em cima de cada elemento e apertando o botão de esquerda do mouse se acionará as funções específicas do programa.

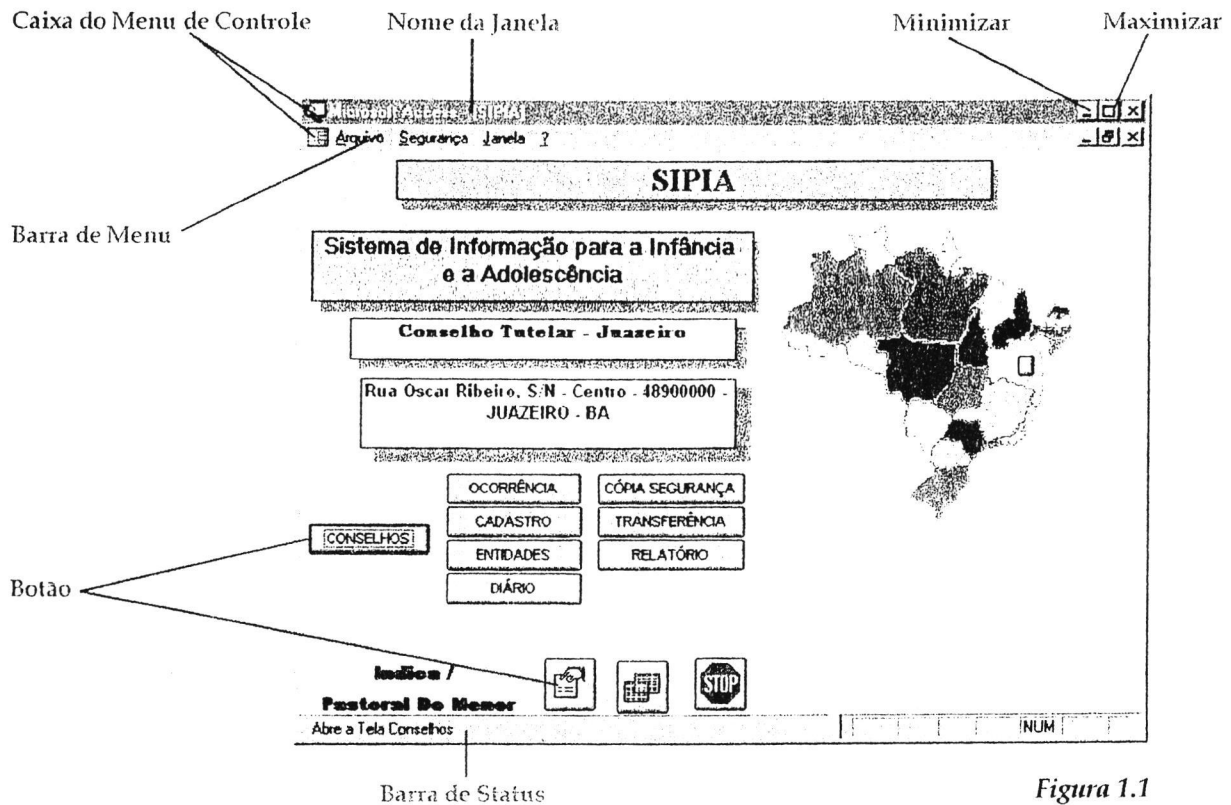


Figura 1.1

Têm elementos fixos que aparecem em qualquer tela e outros elementos que podem aparecer dependendo das funções que a tela propicia.

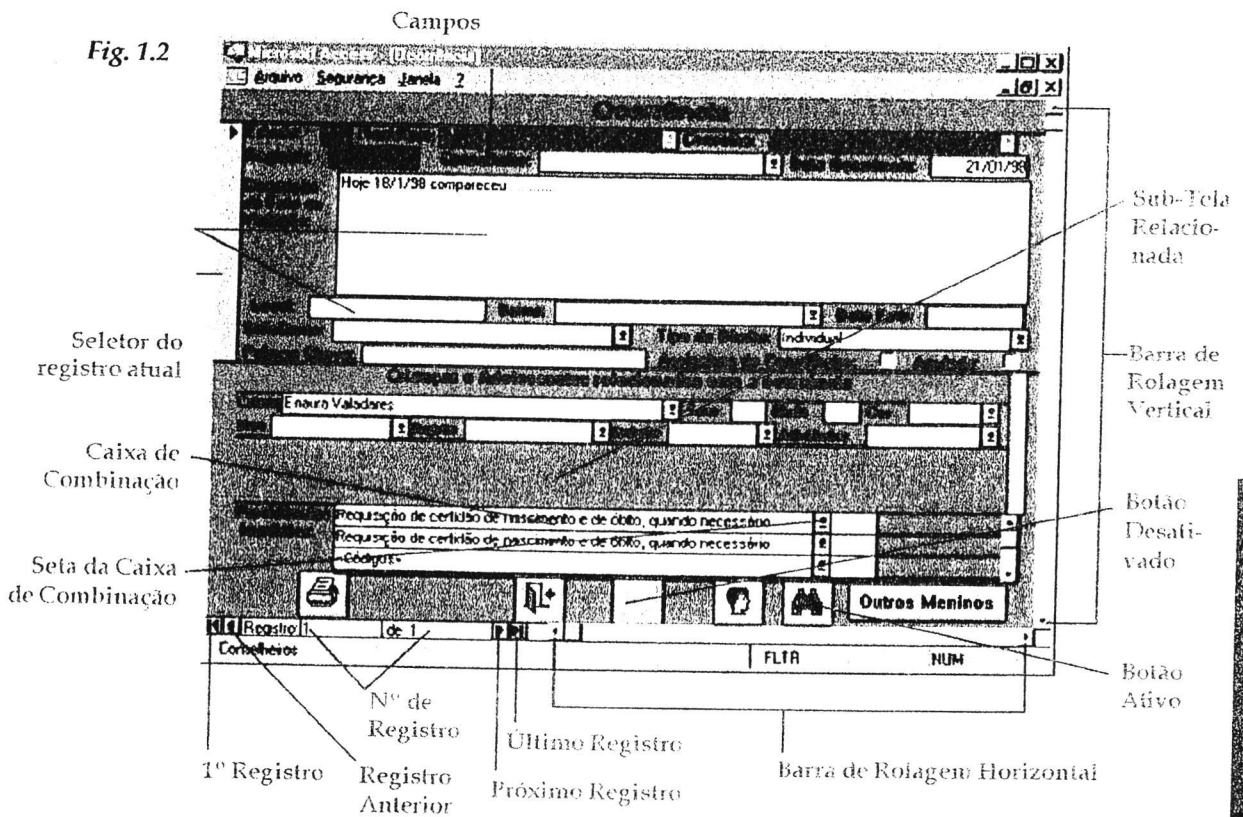
Elementos Fixos

- Caixa do Menu de Controle** Permite de definir a posição e a dimensão da tela do programa SIPIA. Apertando em cima dele será apresentada uma lista de funções que podem ser executadas colocando a seta do mouse em cima das palavras em negrito e apertando o botão esquerdo.
- Nome da Janela** Este elemento é só para leitura e apresenta o nome da tela visualizada
- Maximizar** Apertando este elemento a tela do programa SIPIA será redenhada no tamanho máximo, caso já esteja neste tamanho, ela retornará ao tamanho padrão. Para uma melhor configuração é aconselhável deixar o tamanho maximizado
- Minimizar** Permite ocultar a tela do programa SIPIA para poder executar outros programa no computador. O programa SIPIA será indicado com um Ícone em baixo no gerenciador de Programa do Windows. Para retornar ao programa será necessário apertar duas vezes em cima desta ícone, se visível, ou no caso de Windows 3.x apertar juntas as teclas Ctrl+Esc e escolher o nome SIPIA na listagem apresentada.
- Barra de Status** Este elemento é só para leitura e visualiza uma dica sobre as ações ou as informações disponíveis no campo ou elemento da tela na qual se encontra o cursor.
- Barra de Menu** Este elemento é uma listagem de funções básicas que estão na tela visualizada. Entre elas a mais importante é a Ajuda, representada pelo símbolo (?), que visualiza dicas sobre o programa SIPIA.

Outros Elementos das Telas

Além dos elementos fixos as telas podem apresentar outros elementos dependendo das funções permitidas naquela tela. Estes outros elementos apresentados na fig. 1.2 são:

Fig. 1.2



1 Como Manusear o Programa

Barra de Rolagem Vertical

Este elemento é composto de três elementos, uma "seta para cima", uma "seta para baixo" e um cursor. A função deste elemento é permitir visualizar parte da tela que não cabe no monitor. Especificamente ele permite mostrar, na tela, os outros registros do grupo selecionado que não estão visualizados. A seta para cima permite ver a parte anterior da tela; a seta para baixo, a parte posterior. O cursor indica qual é a parte da tela que está sendo visualizada. Além de apertar em cima das setas para mover-se, é possível mover diretamente o cursor colocando a seta do mouse acima do cursor e tendo apertado o botão de esquerda mover a seta na direção desejada

Barra de Rolagem Horizontal

Este elemento é composto de três elementos: a "seta para esquerda", a "seta para direita" e o cursor. A função deste elemento é permitir visualizar parte da tela que não cabe no monitor. O

Barra de Rolagem Horizontal	movimento da tela permite, assim, ver partes de dados do mesmo registro, que não seriam possíveis visualizar devido ao tamanho. As setas e o cursor se movimentam da mesma forma como na barra de rolagem vertical.
Primeiro Registro	Esta seta permite voltar a visualizar o primeiro registro do grupo selecionado na tela, O primeiro registro se tornará o registro atual.
Próximo Registro	Esta seta permite passar para o próximo registro, selecionando-o como registro atual.
Nº de Registro	Este elemento têm dois números, o primeiro indica qual é o registro atual do grupo selecionado na tela, e o segundo indica número total de registro no grupo selecionado.
Registro Anterior	Esta seta permite definir como registro atual o registro anterior.
Último Registro	Esta seta define como registro atual o último registro do grupo selecionado na tela
Sub-Tela Relacionada	Em alguma parte do programa os registros apresentados na tela principal precisam de dados complementares. Estes são visualizados em sub-telas relacionadas. Esta sub-telas podem conter todos os elementos que nos já vimos antes (Barra de rolagem e setas dos registros), porem ao agir em cima deste elementos as alterações afetaram só os registros destas sub-tela deixando inalterados os registros da tela principal.
Seletor do Registro Atual	Este elemento, que é representado por uma área cinza localizada a esquerda dos dados de um registro, permite visualizar as operações efetuadas em um registro. Tais ações são indicadas por três símbolos: A setinha, que indica o registro atual a ser consultado ou modificado, o asterístico (*), que indica que o próximo registro está em branco e pronto para ser preenchido com os dados necessários, e o lápis, este por sua vez indicando que o registro está sendo modificado ou preenchido no momento.
Campo	O item possui o campo que é a representação na tela do dado elementar. Ele se pode apresentar de várias formas: área com fundo branco sem nenhum outro elemento ou caixas de combinação indicada para uma "seta para baixo" ao lado direito. No primeiro caso o usuário pode preenchê-lo só observando as regras do tipo de dados que ele quer memorizar: se forem dados numéricos, só pode digitar números; se for data deve-se preenchê-lo

- Campo** escrevendo uma data válida em qualquer formato (dd/mm/aa ou dd/mm/aaaa ou dd mês ano), se for uma palavra pode se escrever qualquer palavra, sem que o programa controle o texto digitado.
- Caixa de Combinação** A Caixa de combinação guia o usuário no preenchimento do dado a ser colocado por meio de uma listagem de valores permitidos. Ao iniciar a digitação o programa complementar os dados preenchidos com a palavra que inicia com as letras já digitadas. A listagem é normalmente em ordem alfabética. Alguns campos contém entre as palavras permitidas o valor <novo>. Ao escolher este valor, o programa apresentará uma outra tela para permitir acrescentar um novo valor à listagem disponível. Ao sair desta tela, aparecerá no campo, o novo valor digitado.
- Os campos para colocar o direito violado e a medida adequada contém na lista a palavra <código>. Neste caso, a tela que o programa apresenta é uma ajuda para escolher na lista já definida o valor mais apropriado, guiando o usuário na seleção gradual do direito ou da medida
- Seta da Caixa de Combinação** A seta posta ao lado direito da Caixa de Combinação permite visualizar de uma só vez a listagem completa dos valores permitidos. Normalmente a listagem apresentada contém só oito elementos. Para permitir visualizar mais elementos da listagem, é colocada do lado direito uma barra de rolagem vertical que funciona da mesma forma como aquela da tela principal. Para escolher o valor desejado é só apertar em cima do valor com o mouse.
- Botão Ativado** Este elemento da tela permite navegar entre as telas, em busca da informação desejada. A listagem dos botões e das funções que ativam está no capítulo 2 do segundo volume.
- Botão Desativado** Às vezes dependendo dos dados do registro atualmente selecionado, os botões podem mudar para o estado de "Botão Desativado". Isso significa que, para este registro, a função não está disponível. Exemplo: No caso da tela "ocorrência", o botão do binóculo só está disponível para os registros que se referem a crianças ou adolescentes que já tiveram ocorrências no C.T. Isso pode significar que para alguns registros, este botão é ativo e para outros não.

A Ajuda

O programa SIPIA contém duas funções que assessoram o usuário ao longo do uso do programa. A primeira, são as informações que aparecem na Barra de Status e a outra é a Ajuda eletrônica que pode ser ativada pelo usuário quando precisar. As informações da Barra de Status são visualizadas automaticamente ao mover-se nos campos ou nos elementos das telas e são dicas sintéticas da função do elemento ou do conteúdo do campo que é ativo no momento.

A Ajuda eletrônica pode ser ativada pelo usuário em qualquer momento. A ativação desta função pode ser feita de duas forma. A primeira é selecionando o ? na Barra do Menu, a segunda apertando a tecla F1 em qualquer parte do programa.

No primeiro caso será visualizada a seguinte listagem de funções:

- Conteúdo
- Botões
- Ajuda sobre a Ajuda
- Sobre o Programa SIPIA

Em seguida pode se escolher qualquer uma das funções para obter a informação desejada.

A "Ajuda do SIPIA" apresenta o Sumário do Manual SIPIA.

O "Conteúdo" apresenta o Índice Remissivo do Manual

O "Botões" apresenta a listagem dos botões usados no programa

O "Sobre o Programa SIPIA" apresenta as informações da versão do programa e os números de contato do Suporte Técnico.

A tela que é apresentada é mostrada na fig. 1.3.

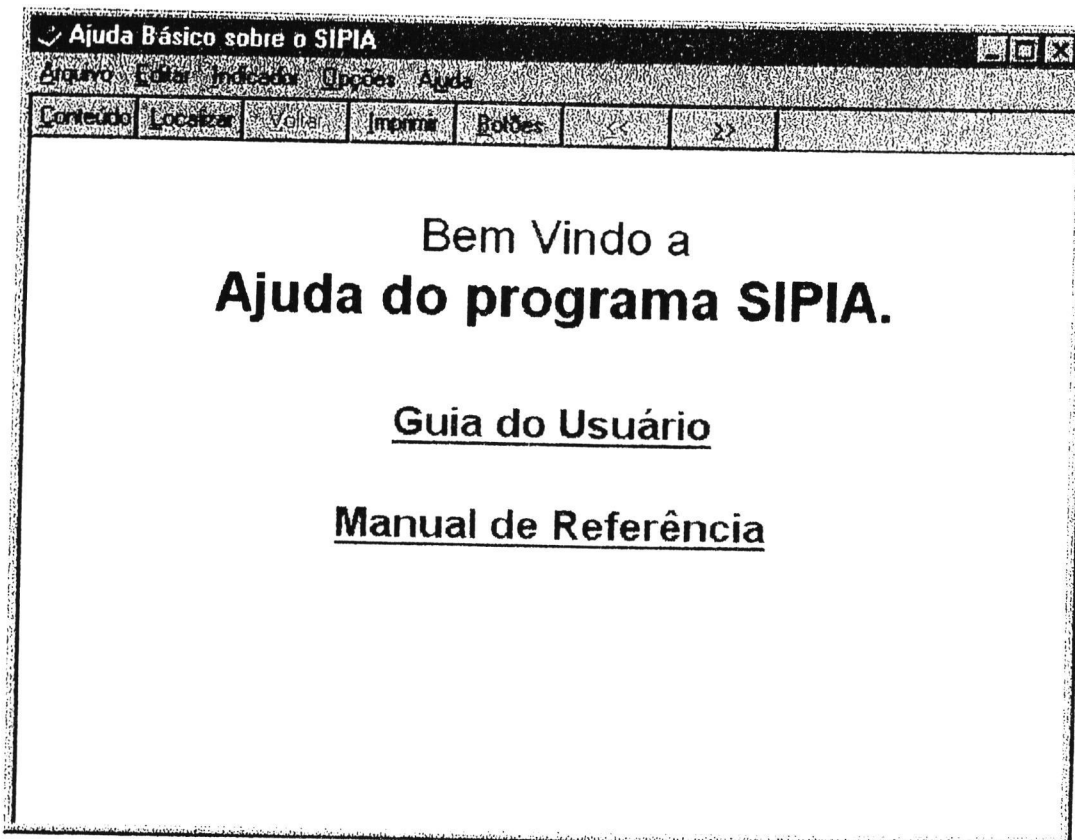


Fig. 1.3

Partindo de qualquer função pode se navegar para o manual usando ou os botões colocados na parte superior da tela, ou selecionando as Palavras de Referência". Na primeira linha da tela encontram-se os seguintes botões para as seguintes funções:

Sumário	Apresenta o Sumário do Manual
Localizar	Apresenta o Índice Remissivo
Voltar	Volta à última página visualizada
Imprimir	Permite imprimir a página atual
Glossário	Visualiza o glossário
<< (Anterior)	Volta para a página anterior do manual
>> (Próximo)	Visualiza a próxima página do manual

Outra maneira de navegar no manual é usando as palavras de referências. Estas são aquelas listadas no Índice Remissivo e são indicadas ao longo do manual com a cor verde sublinhado de forma contínua. O índice das palavras de referência é apresentado na fig. 1.4. Selecionado-as e apertando o botão esquerdo do mouse o programa de Ajuda visualizará a página na qual aquele tópico está definido.

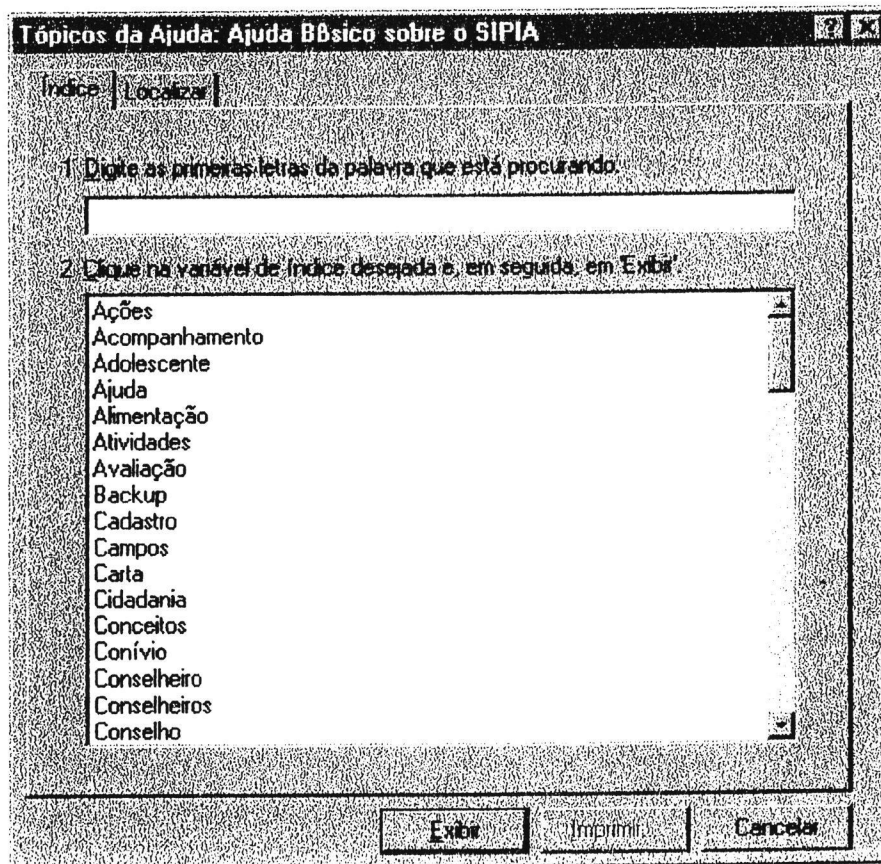


Fig. 1.4

Na tela apresentada para o programa de ajuda pode aparecer também palavra de cor verde sublinhado com pontos. Neste caso, assim como aparece no exemplo apresentado na fig 1.5 embaixo ou em cima da palavra aparece uma caixa de texto que mostra a definição para aquele termo.

O ítem possui o campo que é a representação na tela do dado elementar. Ele se pode apresentar de várias formas: área com fundo branco sem nenhum outro elemento ou caixas de combinação indicada para uma seta para baixo ao lado direito. No primeiro caso o usuário pode preenchê-lo só observando as regras do tipo de dados que ele quer memorizar: se forem dados numéricos, só pode digitar números; se for data deve-se preenchê-lo escrevendo uma data válida em qualquer formato (dd/mm/aa ou dd/mm/aaaa ou dd mês ano), se for uma palavra pode se escrever qualquer palavra, sem que o programa controle o texto digitado.

Fig. 1.5

A segunda forma de iniciar o programa de Ajuda ou seja apertando F1, ao longo do programa SIPIA, permite visualizar imediatamente o tópico referente ao campo ou elemento da janela no qual se encontra o botão.



Atenção:

O programa de Ajuda precisa ser fechado quando o usuário termina o seu uso, se não ele permanecerá ativo no computador sendo que para o sistema operacional ele é outro programa independente. Se ele já está ativo uma chamada sucessiva não abrirá outra versão, porém atualizará a versão anterior com a nova pesquisa. Para que o programa seja mais rápido é aconselhável fechar aqueles desnecessários.

Para fechar o Programa de Ajuda apertar com o mouse em cima da palavra Arquivo na barra do menu do programa e escolher a função Fechar.

Iniciar o Programa

Vamos agora entrar na explicação do uso do programa propriamente dito.

Ao ligar o computador, o início do programa Windows, pode estar em duas diferentes condições:

- ✓ Se a versão de MS-Windows for a 3.1/3.11 aparece na janela SIPIA o ícone SIPIA, além dos outros ícones para a manutenção do sistema, colocando a seta (cursor) que indica o cursor em cima deste símbolo e apertando uma vez no botão esquer-

do do mouse, você vai dar a ordem para o computador entrar no programa.

- ✓ Se a versão do MS-Windows é Windows/95, precisa colocar a seta que indica o mouse em cima do botão Iniciar (em baixo a esquerda) e clicar uma vez no botão de esquerda do mouse, aparece uma lista de opções, entre elas está a palavra Programas; movendo a seta do mouse em cima desta palavra na direita da primeira lista aparece uma Segunda lista com várias opções entre as quais a palavra SIPIA e ao lado uma seta para direita, movendo a seta do mouse a cima desta palavra aparece a direita outra lista de nomes entre os quais o nome Programa SIPIA, movendo a seta em cima deste nome e clicando com o botão de esquerda, inicia-se o programa.

O início do programa é indicado pela tela Conexão (Fig. 1.6), que pede o Nome ("SIPIA") e a senha ("SIPIA"); em seguida, você vai visualizar a tela Conselheiros. O valor digitado no item Nome aparecerá em claro, por contrário as letras digitada no item senha são protegidas e aparecem só como asteriscos.

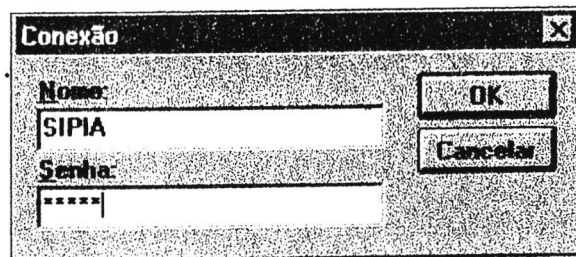


Fig. 1.6

O Programa já está aberto e o conselheiro pode iniciar o uso do programa. A próxima seção mostrará todos os recursos do programa e como utilizá-lo.

Seção II

Capítulo II A APRESENTAÇÃO DOS CONSELHEIROS E OS MENUS

Bem Vindo à tela Identificação

Nesta tela você já encontra o nome e o município do seu Conselho. Ela dá acesso para trabalhar no programa. Para isso, selecione o seu nome (do Conselheiro que for naquele momento operar o programa), na relação dos membros efetivos do seu Conselho, que aparece se você clicar com o mouse na setinha preta.

Em seguida leve o cursor com o mouse até à portinha semi-aberta e clique uma vez para avançar para a tela Resumo da Atividade do Conselho Tutelar.

Você está indo muito bem!

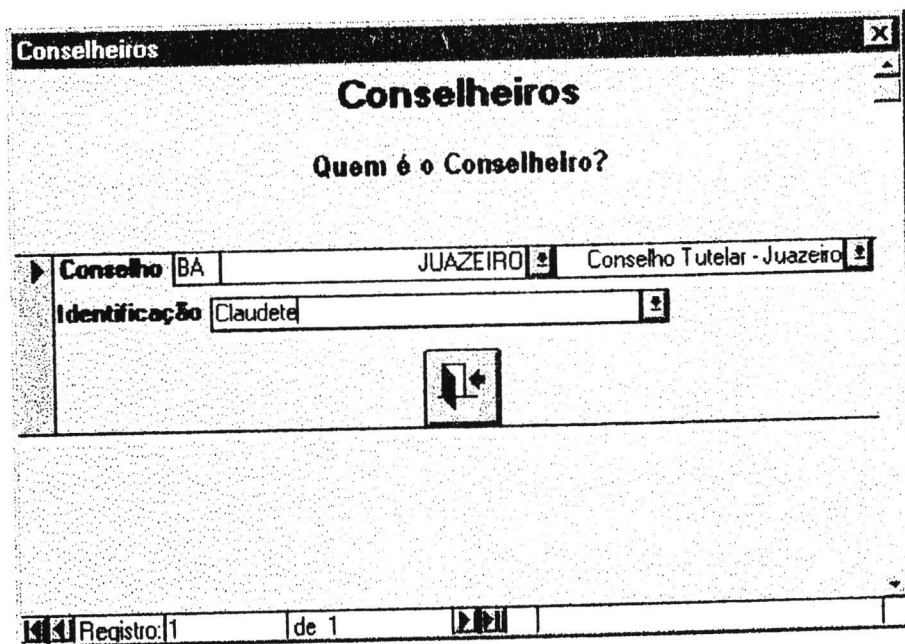


Fig. 2.1

Bem Vindo à tela Resumo da Atividade do Conselho Tutelar

A tela Resumo da Atividade do Conselho Tutelar, é específica do seu Conselho, por isso mesmo aparece nela automaticamente o nome do mesmo.

Esta tela dá um resumo quantitativo das atividades (ocorrências, medidas e outras ações) registradas pelo seu Conselho no ano em curso, ou em anos anteriores que ainda estão em andamento.

Vamos compreender melhor a tela Resumo da Atividade do Conselho Tutelar!

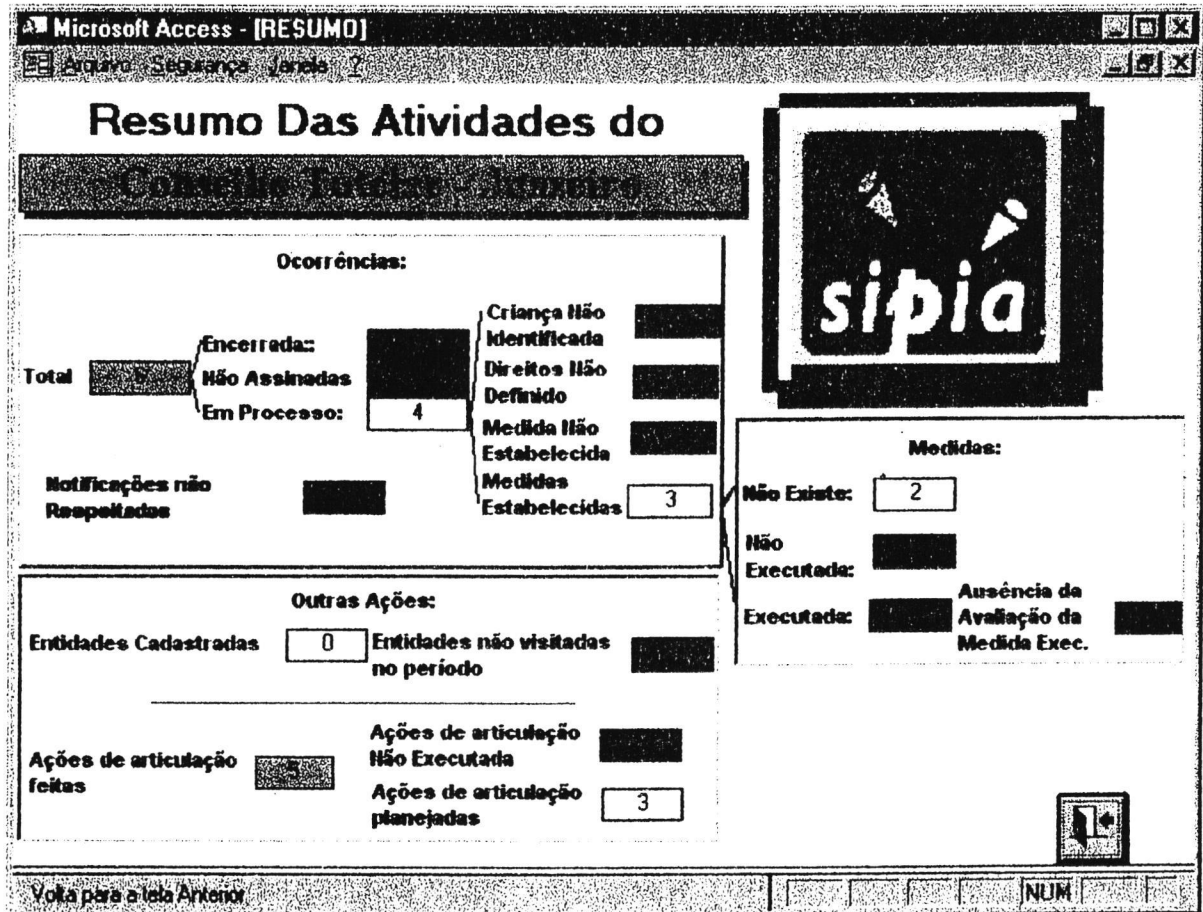


Fig. 2.2

Vejamos a área Ocorrências:

A palavra Total se refere a quantidade de ocorrências já registradas no Conselho, mas esta informação é ser dada também de forma parcial, em três opções:

1. (ocorrências) Encerradas (caso concluído, o Conselho não tem mais nada a fazer.)
2. (ocorrências) Não Assinadas (aquelas ocorrências que ainda não tiveram a ficha de entrada assinada pelo solicitante e/ou Conselheiro, ou seja o processo ainda não foi aberto oficialmente, não se sabe ainda se o caso é da competência do Conselho Tutelar, por exemplo).
3. (ocorrências) Em Processo (em andamento)

Ao lado das ocorrências Em Processo aparecem as alternativas:

- 1 Criança Não Identificada;
- 1 Direito Não Definido (o direito violado ainda não foi claramente estabelecido);
- 1 Medida Não Estabelecida (ainda não está claro para o Conselho qual a medida cabível);
- 1 Medidas Estabelecidas

O item Medidas Estabelecidas, remete para a área Medidas onde aparecem as seguintes opções:

1. Não Existe (a medida indicada pelo Conselho não tem condição de ser assegurada, por inexistência do serviço no Município, por exemplo)
2. Não Executada (a medida definida tem possibilidade de ser implementada, mas o Conselho ainda não deu o encaminhamento devido por alguma razão interna)
3. Executada
4. Ausência de Avaliação da Execução (avaliação não foi realizada no prazo estabelecido quando da definição da medida.)

Na área Outras Ações (eventos, palestras, etc) encontram-se as opções:

- Entidades Cadastradas (aquelas registradas pelo CMDCA, que prestam serviço de atendimento a crianças e adolescentes no município.
- Entidades não visitadas no período (aquelas previstas no plano de ação do Conselho de serem visitadas para fiscalização do atendimento, e no prazo previsto não foram).

1. Ações de articulação planejadas:

- Ações de articulação não executadas
- Ações de articulação executadas

Ao lado de cada item tem um retângulo colorido onde aparecem os números das ocorrências respectivas.

As cores tem a função de alertar o Conselheiro sobre a atuação do Conselho.

A **cor azul** indica informações cadastradas sobre as ações do Conselho;

A **cor verde** mostra que o Conselho já fez tudo que tinha que fazer até aquele momento;

A **cor amarela** é um lembrete que algo ainda precisa ser feito pelo Conselho. Ex: se aparecer ao lado do item medida Não Existe, isto alertará para o Conselheiro a necessidade de sinalizar ao CMDCA e à Prefeitura, a inexistência de entidades que ofereçam tal serviço, cobrando dela uma ação no sentido de criação do mesmo.

A **cor vermelha** evidencia as ações que o Conselho deve adotar e ainda não adotou. Ex: não ter ainda identificado qual o direito que foi violado é um problema do Conselho, ou uma notificação que não foi respeitada, cabe ao Conselho sem demora identificar outras formas para cobrar a presença do implicado.

A depender do número de casos que apareçam no retângulo a cor vai mudando, cumprindo esta função de alertar o conselheiro.

