

Ministério da Justiça
Secretaria Nacional dos Direitos Humanos
Departamento da Criança e do Adolescente

SIPIA

**Sistema de Informação para a Infância e
Adolescência**

**Informações para formação de Cadastros para
Implantação do Software SIPIA - versão Local**

PROCERGS

Cia. de Processamento de Dados do Estado do Rio Grande do Sul
Praça dos Açorianos s/n - Porto Alegre - CEP 90010-340 Fone: (051) 210-3100 Fax: (051) 227-5177
Endereço Internet: <http://www.procergs.com.br> e-mail: procergs@procergs.com.br

...
...
...
...

...
...
...

...
...
...

...
...
...

1. Introdução

Visando a implantação do Software SIPIA – Versão Local, existe a necessidade de levantamento de informações para a formação de Cadastros necessários a operacionalização do SIPIA, conforme descrito a seguir. As informações listadas a seguir, foram definidas pelo Ministério da Justiça como sendo necessárias para o projeto. O levantamento e atualização destas informações serão de responsabilidade de cada UF.

Faint, illegible text at the bottom of the page, possibly bleed-through from the reverse side.

2. Cadastro de Bairros

Como Bairros entende-se o conjunto de bairros, sub-bairros, distritos, povoados, etc, existentes em cada município, tanto na área urbana como rural. Este cadastro é importante para o município obter informações de onde estão ocorrendo os fatos relativos a violações de direitos a crianças/adolescentes no município.

- ✓ no campo **Nome**, se a opção informada no campo Tipo for:
 - Bairro** - deve ser informado o nome, conforme a divisão territorial feita pela Prefeitura Municipal local, referente a área Urbana;
 - Sub-bairro** - deve ser informado nome de vilas, povoados, becos, etc... que estão localizados dentro de um bairro e que identificam um local específico dentro do bairro. O sistema solicitará a informação do nome do Bairro a que este sub-grupo pertence;
 - Distrito** - deve ser informado o nome, conforme a divisão territorial feita pela Prefeitura Municipal local, referente a área Rural;
 - Povoado** - deve ser informado nome de vilas, povoados, etc... que estão localizados dentro de um distrito e que identificam um local específico dentro de um distrito. O sistema solicitará a informação do nome do Distrito a que este Povoado pertence;
- ✓ o sistema exigirá como informação obrigatória o cadastro do TIPO Bairro;
- ✓ o campo **Descrição**, podem ser descritas características do bairro e/ou limites dos mesmos;

The screenshot shows a dialog box titled "Novo Bairro". It contains a "Nome:" text field, an "Área:" section with radio buttons for "Urbana" (selected) and "Rural", and a "Tipo:" dropdown menu with "Bairro" and "Sub-Bairro" options. There is also a "Descrição:" text area and "OK" and "Cancelar" buttons at the bottom.

The screenshot shows the same "Novo Bairro" dialog box, but with the "Rural" radio button selected and the "Tipo:" dropdown menu showing "Distrito" and "Povoado" options. The "Nome:" field and "Descrição:" area are empty, and the "OK" and "Cancelar" buttons are at the bottom.

[Faint, illegible text block]

[Faint, illegible text block]

[Faint, illegible text block]

[Faint, illegible text block]

3. Cadastro de Conselheiros Tutelares

Como Conselheiro Tutelar entende-se a relação de Conselheiros que atuam no Conselho Municipal, tanto titulares como suplentes(substituto).

- ✓ campo **Nome do Usuário** conterà o nome/cognome com o qual o Conselheiro será identificado para acesso ao sistema
- ✓ campo **Cargo Conselheiro** poderá conterà ^{alguma} as seguintes situações:
Presidente Conselho
Conselheiro Titular
Conselheiro Substituto
- ✓ campo **Profissão** conterà a descrição conforme cadastro de profissões da Receita Federal. Deve ser anotada a profissão atual ou a formação acadêmica, se for o caso. A relação está em anexo.
- ✓ campo **Instrução** poderá conter um das seguintes situações:
1º grau incompleto ou completo
2º grau incompleto ou completo
3º grau incompleto ou completo
- ✓ campo **Situação** poderá conter um das seguintes situações:
Em exercício
Afastado

The image shows a screenshot of a software application window titled "Novo Conselheiro Tutelar". The window contains a form with the following fields and controls:

- CPF: [input field]
- Nome: [input field]
- Nome do usuário: [input field]
- Endereço: [input field]
- CEP: [input field]
- Cargo conselheiro: [input field]
- Profissão: [input field]
- Instrução: [input field]
- Data de nascimento: [input field] with a dropdown arrow
- Sexo: [input field]
- Situação: [input field]
- Data de posse: [input field] with a dropdown arrow
- Data fim atividade: [input field] with a dropdown arrow

At the bottom right of the form, there are two buttons: "OK" and "Cancelar".

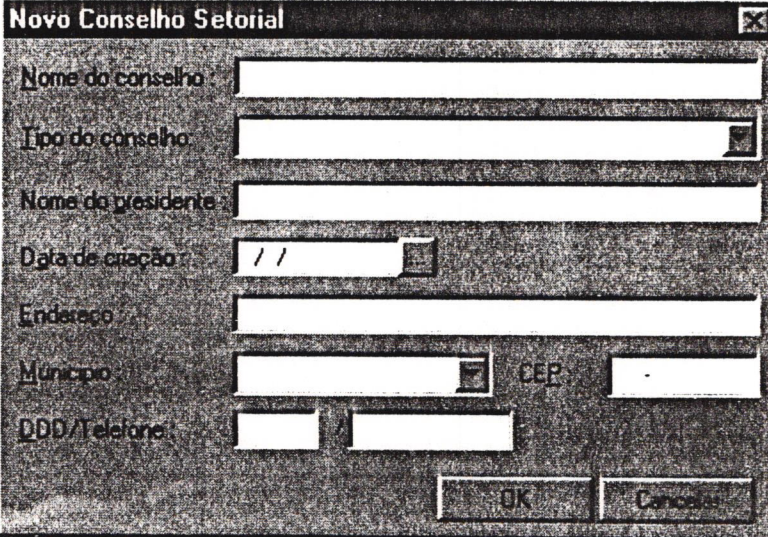


Faint, illegible text scattered across the lower half of the page, possibly bleed-through from the reverse side.

4. Cadastro de Conselhos Setoriais

Como Conselho Setorial entende-se a conjunto de serviços municipais ligados a área da Infância e Adolescência.

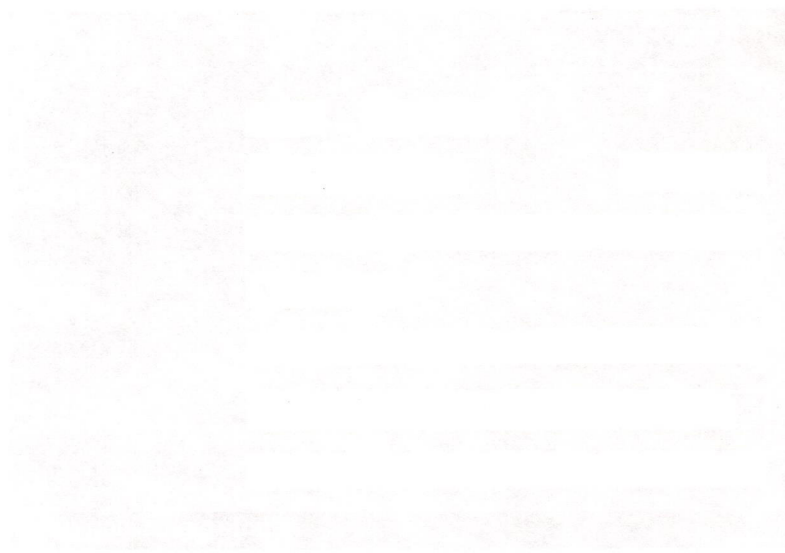
- ✓ campo **Tipo do Conselho** poderá conter um das seguintes situações:
 - Conselho Municipal de Assistência Social
 - Conselho Municipal de Cultura
 - Conselho Municipal de Desportos
 - Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente
 - Conselho Municipal de Educação
 - Conselho Municipal do Idoso
 - Conselho Municipal dos Portadores de Deficiências
 - Conselho Municipal de Saúde
 - Outro Conselho



The image shows a screenshot of a software window titled "Novo Conselho Setorial". The window contains several input fields for data entry:

- Nome do conselho: [Text input field]
- Tipo do conselho: [Dropdown menu]
- Nome da presidente: [Text input field]
- Data de criação: [Date input field with slashes and a calendar icon]
- Endereço: [Text input field]
- Município: [Text input field]
- CEP: [Text input field]
- DDD/Telefone: [Two separate text input fields]

At the bottom right of the window, there are two buttons: "OK" and "Cancelar".



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The document emphasizes that every entry should be supported by appropriate documentation and that any discrepancies should be investigated and resolved promptly.

2. The second part of the document outlines the procedures for handling cash receipts and payments. It details the steps for recording these transactions, including the use of specific journals and ledgers. The document also discusses the importance of reconciling the cash account regularly to ensure that the recorded balance matches the actual cash on hand.

3. The final part of the document provides a summary of the key points discussed and offers some concluding remarks on the importance of diligent record-keeping in financial management.

5. Cadastro de Entidades de Atendimento

Como Entidade de Atendimento entende-se qualquer órgão/organização de âmbito público ou privado (municipal, estadual ou federal) que presta serviços a comunidade, através de programas de atendimentos a Crianças/Adolescentes e/ou Adultos/Famílias.

- ✓ campo **Tipo da Entidade** poderá conter um das seguintes situações:
 - Pública
 - Privada

The screenshot shows a software window titled "Nova Entidade de Atendimento". It features a tabbed interface with "Áreas de Atuação" and "Programas" tabs. The form contains several input fields: "CEP" (with a partial value "... / -"), "Nome", "Tipo da entidade", "Endereço", "Bairro", "UF/Município" (with dropdowns for "RS" and "Porto Alegre"), "CEP", "DDD/Telefone", "Nome responsável", "Número do Registro", and "Descrição serviço". At the bottom right, there are "OK" and "Cancelar" buttons.

The screenshot shows a software window titled "Áreas de Atuação do(a) Casa do Bom Menino". It has a "Todas" tab and a "Atendidas pela entidade" tab. The "Todas" tab contains a list of service areas: "Assistência Social", "Defesa de Direitos", "Educação", "Esporte", "Lazer, Cultura", "Saúde", "Segurança", and "Trabalho". The "Atendidas pela entidade" tab is currently empty. In the center, there are four arrow buttons for navigating between the tabs. A "Fechar" button is located at the bottom right.



Faint, illegible text at the bottom of the page, possibly bleed-through from the reverse side.



Para cada Entidade de Atendimento, deve ser cadastrado ao menos um programa de atendimento.

- ✓ No campo **Tipo do Cliente** deve ser selecionada uma das seguintes opções:
Criança/Adolescente
Adultos/Famílias
Ambos

- ✓ No campo **Turno** deve ser selecionada uma das seguintes opções:
Manhã
Tarde
Noite
Diurno (manhã e tarde)
Integral (manhã, tarde e noite)

Novo Programa do(a) Casa do Bom Menino

Gerar Medidas Aplicáveis

Nome: _____

Endereço: _____

Bairro: _____

UF/Município: _____

CEP: _____

DDD/Telefone: _____

Nome contato: _____

Turno: _____

Tipo cliente: _____

Descrição serviço: _____

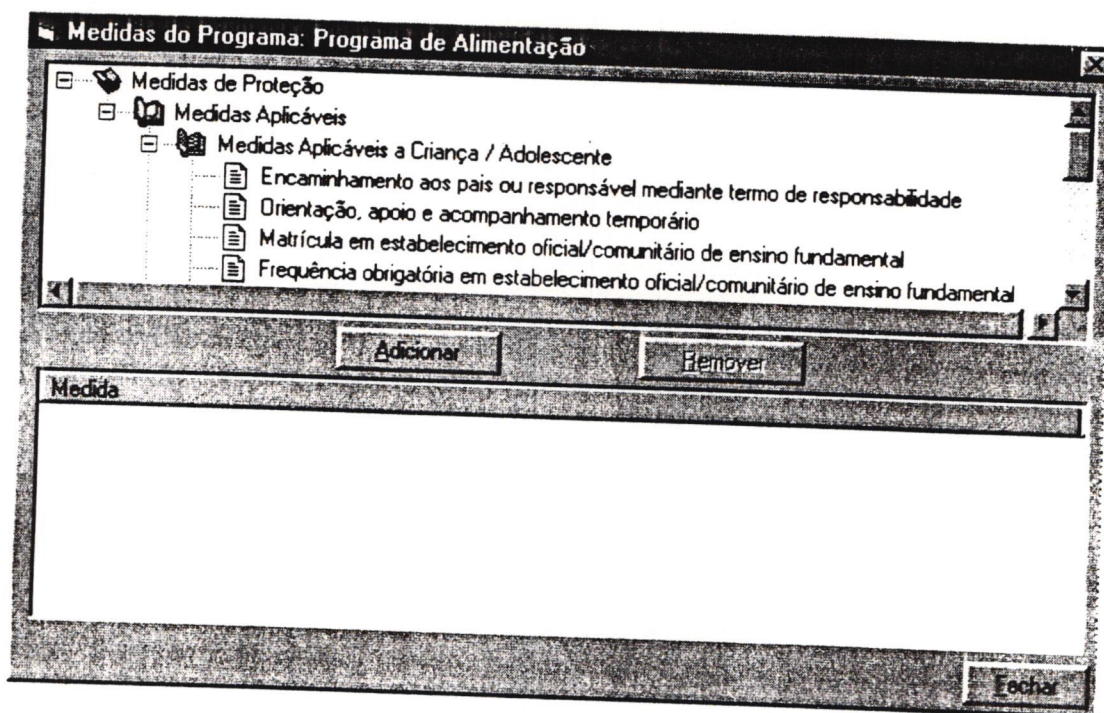
OK Cancelar



Faint, illegible text at the bottom of the page, possibly bleed-through from the reverse side. The text is too light to read accurately but appears to be organized into several lines or paragraphs.

- ✓ Para cada programa deve ser indicada, pelo menos uma medida de proteção que o programa atende.

ATENÇÃO: a tarefa de cadastramento de programas/medidas de proteção atendidas pelos programas é muitíssimo importante. No momento da identificação das medidas aplicáveis, serão listados os programas cadastrados nesta fase.



THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
530 SOUTH EAST ASIAN AVENUE
CHICAGO, ILLINOIS 60607

RECEIVED
JAN 15 1964



Descrição:

Administrador
Advogado
Agenciador de propaganda
Agente Administrativo
Agente de serviços funerários e Embalsamador
Agente de viagem e Guia de turismo
Agrônomo
Alfaiate
Aposentado (exceto funcionário público)
Arquiteto
Assistente Social
Astrônomo e Meteorologista
Atleta profissional e Técnico em desportos
Ator e Diretor de espetáculos públicos
Atuário e Matemático
Auxiliar de escritório e assemelhados
Auxiliar de Laboratório
Bancário e Economiário
Bibliotecário, Arquivista, Museólogo e Arqueólogo
Biólogo e Biomédico
Bolsista, Estagiário e assemelhados
Bombeiro e Instalador de gás, água, esgoto e assemelhados
Cabeleireiro, Barbeiro, Manicure, Pedicure, Maquilador, Esteticista e Massagista
Cantor e Compositor
Capitalista, recebendo rendimento de aplicação de capital em ativos financeiros
Chefe intermediário
Comandante de embarcações
Comissário de bordo
Comunicólogo
Contador
Contramestre de embarcações
Coreógrafo e Bailarino
Corretor de imóveis, seguros, títulos e valores
Decorador
Delegado de Polícia
Demonstrador
Desenhista comercial
Desenhista industrial
Desenhista Técnico
Despachante, inclusive o aduaneiro
Diplomata
Diretor de empresas
Diretor de estabelecimento de ensino
Economista
Eletricista de manutenção de veículos automotores, máquinas e aparelhos elétricos, eletrônicos e de telecomunicações
Eletricista e assemelhados

[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]



Descrição:

Empregado doméstico
Empresário e Produtor de espetáculos públicos
Enfermeiro e Nutricionista
Engenheiro
Escultor, Pintor e assemelhados
Espólio
Estatístico
Estivador, Carregador, Embalador e assemelhados
Farmacêutico
Feirante
Fiscal
Físico
Fisioterapeuta e Terapeuta Ocupacional
Fonoaudiólogo
Funcionário Público civil aposentado
Garimpeiro
Geógrafo
Geólogo
Gerente
Governanta de hotel, Camareiro, Porteiro, Cozinheiro e Garçom
Joalheiros e Ourives
Jornaleiro
Jornalista
Lanterneiro e Pintor de veículos metálicos
Leiloeiro, Avaliador e assemelhados
Locutor e Comentarista de rádio e televisão e Radialista
Maquinista e Foguista de embarcações, locomotivas e assemelhados
Marinheiro e assemelhados
Mecânico de manutenção de veículos automotores e máquinas
Mecânico de manutenção, Montador, Preparador e Operador de máquinas e aparelhos de produção industrial
Médico
Membros do Poder Executivo: Presidente da República, Ministro de Estado, Governador de Estado,
Membros do Poder Judiciário: Ministro de Tribunal Superior, Desembargador e Juiz
Membros do Poder Legislativo: Senador, Deputado Federal, Deputado Estadual e Vereador
Mestre e Contramestre
Militar em geral
Militar reformado
Modelo de Modas
Motorista de veículos de transporte de carga
Motorista de veículos de transporte de passageiros
Músico
Ocupante de Cargo de Direção e Assessoramento Intermediário
Ocupante de cargo de Direção e Assessoramento Superior
Odontólogo
Oficiais das Forças Armadas e Forças Auxiliares
Operador de câmeras de cinema e televisão
Outros

[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]



Descrição:

Outros trabalhadores de nível superior ligados ao ensino
Pensionista
Piloto de aeronaves
Porteiro de edifício, Ascensorista, Garagista e Faxineiro
Procurador e assemelhados
Professor de ensino de primeiro e segundo graus
Professor de ensino superior
Profissionais de Letras e de Artes
Proprietário de estabelecimento agrícola, da pecuária e florestal
Proprietário de estabelecimento comercial
Proprietário de estabelecimento de prestação de serviços
Proprietário de estabelecimento industrial
Proprietário de imóvel, recebendo rendimento de aluguel
Proprietário de microempresa
Protético
Psicólogo
Publicitário
Químico
Relações Públicas
Sacerdote ou membro de ordens ou seitas religiosas
Secretário, Estenógrafo, Datilógrafo, Recepcionista, Telefonista e trabalhadores assemelhados
Securitário
Serventuário de Justiça
Servidor Público Estadual
Servidor Público Federal
Servidor Público Municipal
Sociólogo
Supervisores, Inspetor e Agente de compras e vendas
Tabelião
Técnico de Biologia
Técnico de Contabilidade e de Estatística
Técnico de Eletricidade, Eletrônica e Telecomunicações
Técnico de Laboratório e Raios X
Técnico de Mecânica
Técnico de Química
Técnico em Agronomia e Agrimensura
Tecnólogo
Trabalhador agrícola
Trabalhador da pecuária
Trabalhador da pesca
Trabalhador de artes gráficas
Trabalhador de construção civil
Trabalhador de fabricação de artefatos de madeira
Trabalhador de fabricação de calçados e artefatos de couro
Trabalhador de fabricação de papel e papelão
Trabalhador de fabricação de produtos de borracha e plástico
Trabalhador de fabricação de produtos têxteis (exceto roupas)



Descrição:

- Trabalhador de fabricação de roupas
- Trabalhador de fabricação e preparação de alimentos e bebidas
- Trabalhador de instalações de processamento químico
- Trabalhador de tratamento de fumo e de fabricação de cigarros e charutos
- Trabalhador de usinagem de metais
- Trabalhador dos serviços de contabilidade, de caixa e trabalhadores assemelhados
- Trabalhador florestal
- Trabalhador metalúrgico e siderúrgico
- Trabalhador comércio varejista e atacadista
- Vendedor praticista, Representante comercial, Caixeiro-viajante e trabalhadores assemelhados
- Veterinário e Zootecnista

