

*CRIANÇA E ADOLESCENTES EM SITUAÇÃO DE RUA E OU/NA RUA  
NO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO*

METODOLOGIA - PROASF  
IADES

Nº 127/CMDCA/2000

São Paulo, 12 de setembro de 1996.

A  
Coordenação PROASF/CASA  
At.: Dr. Rubens Albuquerque  
Dr. Junqueira  
Sra. Marly A. Villa

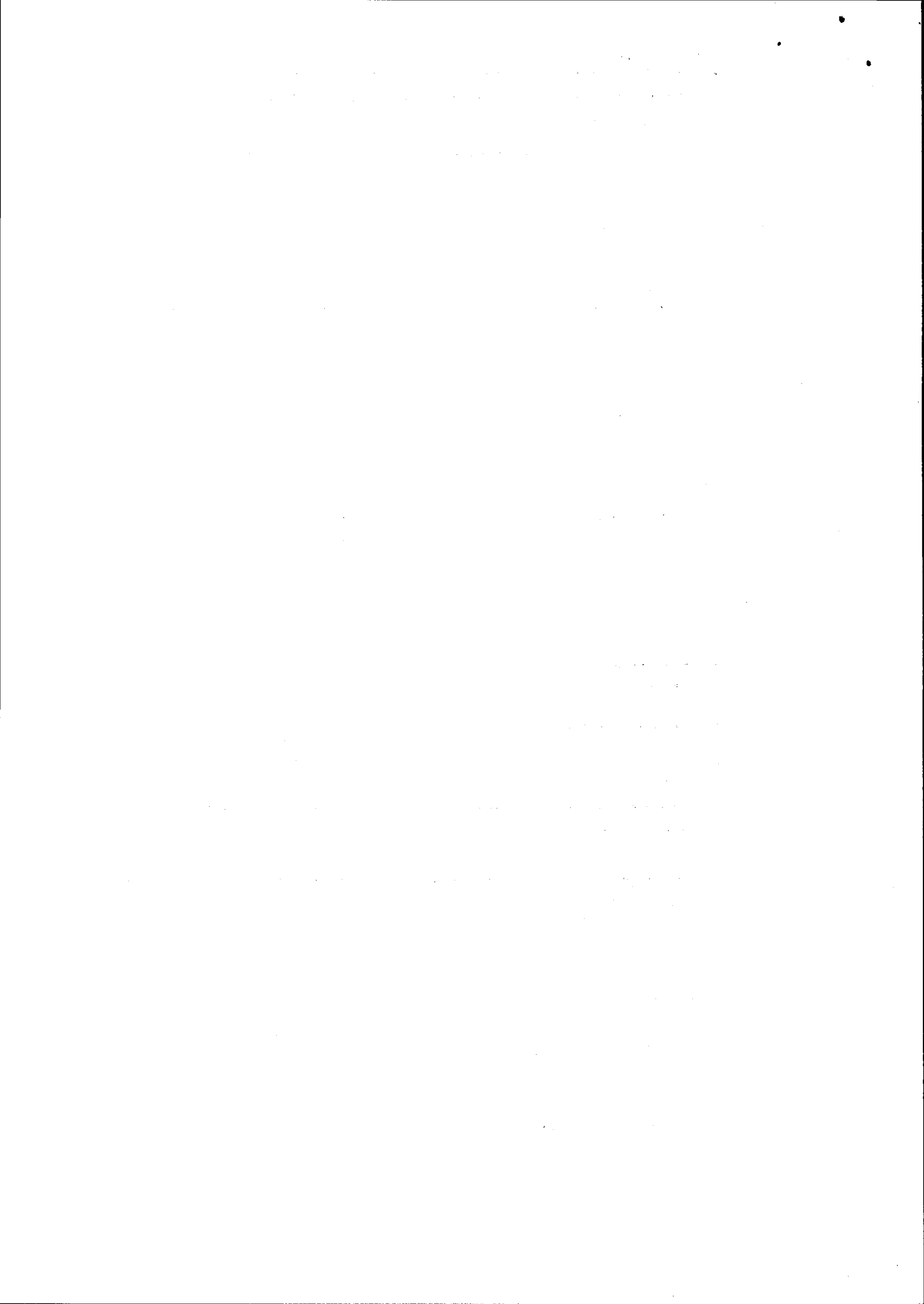
Ref.: Organização, infra-estrutura e operacionalização da capacitação dos gestores técnicos PROASF

**A. MEMÓRIA**

1. Em 26 de agosto de 1996 foi apresentada a proposta de Gestão PROASF ao CMDCA/SP e à coordenação PROASF/CASA.
  - 1.1. O CMDCA/SP aprovou em 26 de agosto de 1996 a metodologia PROASF apresentada em 29 de julho de 1996.
  - 1.2. O CMDCA/SP agendou para o dia 09 de setembro de 1996 uma reunião para discussão da Gestão PROASF, a qual foi transferida para o dia 16 de setembro de 1996 em função do acúmulo de temas em pauta na data anteriormente prevista.
2. No aguardo da aprovação da Proposta de Gestão, o IADES iniciou os preparativos para sua implementação, em trabalho concomitante conforme descrição a seguir:
  - 2.1. **Gestores Técnicos** - na Coordenação PROASF/CASA
    - Seleção dos Gestores pela Coord. PROASF/CASA - 5 a 8 pessoas
    - Treinamento/Curso/Simulação - ( início 12 de Setembro/96 )
    - Trabalho articulado: IADES/COPROCAF/Cood. PROASF

**2.2. Educação de/na rua**

RECEBIDO EM 06/03/2000  
Eduardo



- Imediato: articulação com educadores de rua e entidades - no início com Dr. Junqueira e logo que tiver os **Gestores Técnicos** junto a eles ( início de articulação dia 06 de setembro/96)
- Seguir os passos do texto gestão - módulo III - item 5.2. pg. 33 e 34

### **2.3. Conselhos Tutelares**

- Pensar documento e forma de encaminhamento do item 5.1. ( 5.1.1. ) - pg. 31 e 32.
- Primeira reunião com C.Ts. em 28/8 ( já realizada ) vide relatório n.8.
- Agendamento: Seminário / Reunião com C.Ts. ( para 13 de Setembro/96 ).

Preparação: COPROCAF - Local /articulação com a Comissão: Violação de Direitos e Conselhos Tutelares

- IADES
- Elaboração do Seminário para os C.T.s
  - Convites - data - aos C.Ts.
  - Resumo metodologia: esclarecedor
  - Transparências
  - Pequeno questionário para ir às Entidades ( Cacilda ) - tarefa dos C.Ts.

Local, data e horário do seminário: Dia 13/09/1996, das 13:30 às 17:00.

Praça da República, 154 (térreo) - atrás do Conselho Tutelar da Sé.

### **2.4. Banco de Dados:**

- Dados a serem inseridos no CDI e CMDCA.
- CDI - estão acabando de instalar - previsão: entre 10 e 13 de setembro
- CMDCA

Procedimentos IADES:

- Programas de computador e treinamento ao pessoal COPROCAF ( Roberto ) - 10 e 13/09/96
- Dados: Lista de entidades por região cadastradas no CMDCA - Relatório 4 do Módulo I.
- Dados: Indicadores da região / por região.
- Dados: Mapa da exclusão por região.
- Abertura para inserir por região dados de retaguarda - pública e privada (orientação de trabalho ao COPROCAF)

Reuniões realizadas entre IADES/COPROCAF: 29/agosto e 10/setembro de 1996.

Reunião agendada: 13/setembro/1996.

### **2.5. COPROCAF/IADES:**

- Definir melhores locais para o trabalho piloto: 2 ou 3 regiões favoráveis.
- Falar com Dra. Marta ( Min. Público )
  - ⇒ Angelise - agenda.
  - ⇒ IADES documentos: ( Cacilda - OK ).
  - ⇒ verificar ações coord. PROASF/CASA em desacordo com metodologia

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. This includes both manual and automated techniques. The goal is to ensure that the data is both reliable and representative of the overall population being studied.

The third section provides a detailed breakdown of the results. It shows that there is a significant correlation between the variables being measured. This finding is supported by statistical analysis and is consistent with previous research in the field.

Finally, the document concludes with a series of recommendations for future research. It suggests that further studies should be conducted to explore the underlying causes of the observed trends. This will help to refine the current model and provide a more comprehensive understanding of the phenomenon.

## **2.6. Instrumentos de trabalhos: IADES**

- Texto simples sobre PROASF ( como se fosse para a imprensa )
- Cartilha urgente
- Transparências para exposições
- Resumo bem feito da metodologia
- Cronograma urgente de próximos passos

## **B. AÇÕES E PROCEDIMENTOS IADES**

### **1. Seminário sobre o PROASF dirigido aos Conselhos Tutelares**

Organização: IADES, COPROCAF, Comissão CMDCA/SP de Violação de Direitos e Conselhos Tutelares

#### **1.1. Seminário**

- Data: 13 de setembro de 1996
- Horário: 13:30 às 17:00 hs.
- Local: Praça da República, 154 - Centro (Auditório térreo - atrás do C.T. da Sé)

#### **1.2. Coord. PROASF/CASA (D. Marly - apoio) - providenciar:**

- retroprojektor
- café e biscoitos
- xerox (com boa qualidade) dos textos resumidos PROASF (100 cópias)

#### **1.3. IADES - providenciar:**

- textos/transparências
- organização geral - temática
- correspondências (já enviadas em parceria com o COPROCAF)
- expositores

#### **1.4. COPROCAF - providenciar:**

- reserva do auditório (OK)
- enviar correspondências (OK)
- telefonar aos C.T.s reforçando o convite e confirmando a presença

### **2. Instalação dos Bancos de Dados no CDI**

Praça da República, 154 - 8º andar (COPROCAF)

- sendo realizado - reuniões preparatórias  
instalação: 10/13 de setembro  
(faltam programas a serem instalados pela Coord. PROASF/CASA)

### **3. Curso: Capacitação dos gestores técnicos PROASF**

- organização, infra-estrutura e operacionalização.

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

### 3.1. Reuniões preparatórias: IADES - Coord. PROASF/CASA

resp.: IADES - Adriana, Rose e Irandi  
Coord. PROASF - Dr. Junqueira

04/09/96 - local: sede do IADES. Discussão da proposta preliminar sobre Capacitação dos Gestores Técnicos do PROASF (equipe central). Nesta reunião foi agendado:

3.1.1. O curso de capacitação seria realizado em 12 a 20/09/96. A data de início foi transferida para 17/09/96, em função da não discussão da Gestão PROASF pelo CMDCA/SP em 09/09/96 (transferida para o dia 16/09 - 2ª feira).

3.1.2. Foi enviada (via fax) a proposta preliminar à Coord. PROASF (Dr. Junqueira) - após a discussão do dia 04/09/96.

### 3.2. Responsabilidades do IADES para implementação do curso:

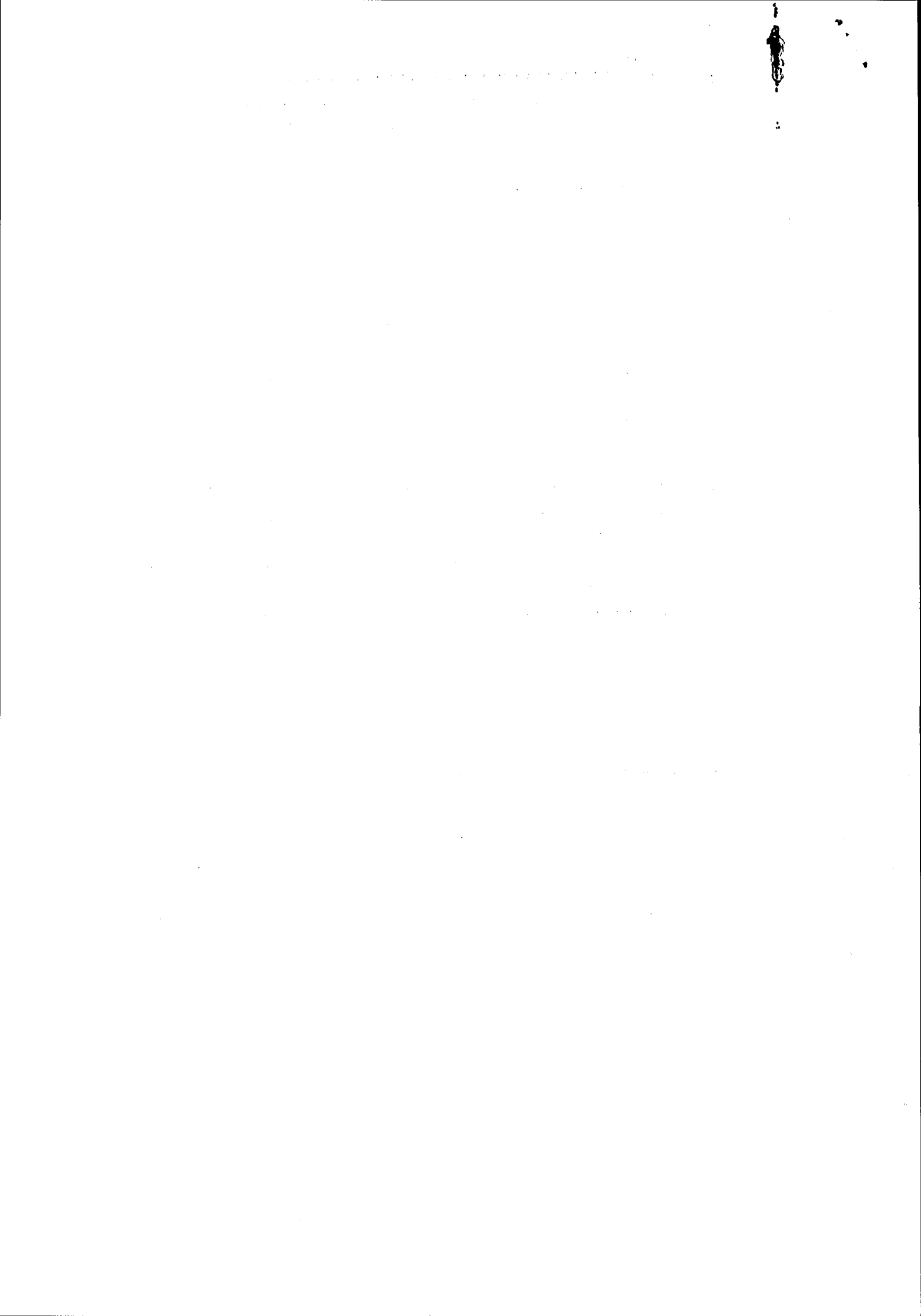
- Local do curso: sede do IADES - Rua Alice de Castro, 47 - Vila Mariana (entre as ruas Morgado de Mateus e Joaquim Távora - próximo ao Instituto Biológico. Tel/Fax: 575.4250);
- Preparação: teórico/prático/técnica do conteúdo - encadeamento de trabalhos/textos;
- Organização e convites para os expositores;
- Avaliações técnicas;
- Preparação de conteúdo do material didático (textos, vídeos, transparências), em conformidade com a metodologia IADES

**Data e período do curso:** de 17 a 25 de setembro de 1996.

### 3.3. Responsabilidades da Coord. PROASF/CASA: infra-estrutura de apoio e operacionalização

#### 3.3.1. Organização - até 13/setembro (6ª feira), período da manhã (**URGENTE**):

- nome dos candidatos selecionados à gestores técnicos pela Coord. PROASF;
- relação de convidados para o dia do encerramento do curso - arrolados na discussão do dia 04/09/96 (com Dr. Junqueira);
- confirmação do local para o evento de encerramento a ser realizado no dia 25/09/96, das 9:00 às 11:00 hs.
- Encerramento - envio de convites para todos os agentes envolvidos no processo de implementação do PROASF:
  - ⇒ representantes das administrações regionais nas áreas de educação, saúde, cultura, esporte, lazer e assistência social;
  - ⇒ Conselheiros do CMDCA/SP;
  - ⇒ Conselheiros Tutelares;
  - ⇒ CONANDA, CONDECA, GEMINTER, Fóruns DCA (Estadual, Municipal e Regionais);
  - ⇒ demais executores PROASF: COPROCAF, Kinderê, Cootraleste, Jardim Autódromo, Engenho Teatral e Lekotek;
  - ⇒ Ministério Público, Poder Judiciário, Segurança Pública Estadual e Guarda Metropolitana Municipal etc.



- **Repassar**, aos gestores (candidatos) e aos convidados do curso, o local de capacitação, dias, horários e cronograma (não esquecer que as datas foram alteradas), através de um pequeno folder PROASF.

### 3.3.2. Infra-estrutura de apoio - *providenciar*:

- **Equipamentos** a serem utilizados na sede do IADES:
  - ⇒ retroprojektor e tela;
  - ⇒ TV e vídeo.
- **Pró-labore** aos professores convidados: 2 professores/ 500 reais cada um - total = 1.000 reais (Coord. PROASF deverá providenciar)
- **Material didático** : o IADES poderá se responsabilizar pela reprodução desse material através do LEAC. Para isso a Coord. do PROASF/CASA deverá providenciar a verba necessária
- 20 cópias (xerox) encadernadas da metodologia - Parte 1 e 2
- 20 cópias (xerox) do texto "Gestão PROASF"
- 20 cópias (xerox) do texto PROASF resumido
- **Coffee-break**: o IADES poderá se responsabilizar pela organização deste serviço, a ser oferecido todos os dias em dois períodos (manhã e tarde), através da contratação de empresa especializada. Para isso, a Coord. do PROASF/CASA deverá providenciar a verba necessária
- **Vale-refeição** para os *candidatos* a Gestores do PROASF.

Aguardamos comunicação urgente por parte de V. Sa.,

Atenciosamente

---

Coord. IADES - Metodologia PROASF  
GT - Criança e Adolescente

C/c: CMDCA/SP

