



MINISTÉRIO DA JUSTIÇA
SECRETARIA DE ESTADO DOS DIREITOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

Do: MJ/SEDH/DCA
PARA: Fatima Santos

Fax Nº: (61) 223.4889
Fax Nº: (11)

2239346

REFERÊNCIA:

MENSAGEM:

Fatima,
Aqui está o modelo para preencher
e podermos dar andamento ao Processo
degrados a todos os companheiros
do Núcleo Dispública de
Silvia.

MINISTÉRIO DA JUSTIÇA, Ed. Anexo II, Sala 300 - 70064-900 - Brasília/DF e-mail: dca@mj.gov.br

CASO HAJA FALHA, FAVOR CONTACTAR: (61) 429-3225

CONDECA/SP
Exp. N.º 394/2000
Entrada 14/04/2000

Encaminar as
SIPIA, para as devidas
providências.
Aplaudo 14/04/2000

**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA
SECRETARIA DE ESTADO DOS DIREITOS HUMANOS**

(1/5)

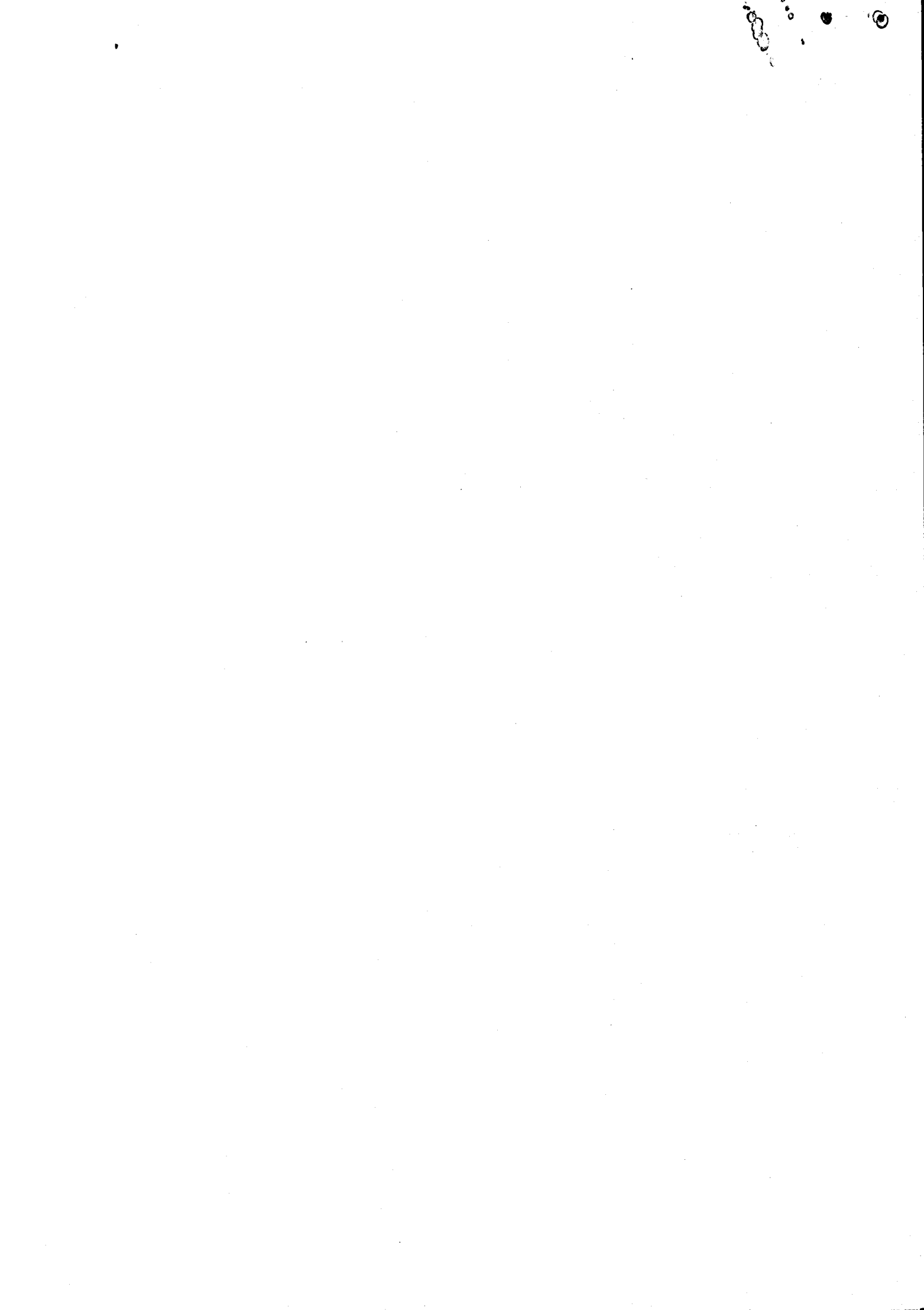
PLANO DE TRABALHO

1. DADOS CADASTRAIS

Órgão/Entidade Proponente				C.G.C.	
Endereço				Nº CFFF/CNAS	
				Nº CDCA	
Cidade	UF	CEP	(DDD) Telefone/Fax		E.A.
Conta-Corrente	Banco (nome e nº)		Agência (nome e nº)		Pça de Pagamento
Nome do Responsável				CPF	
C.I./Órgão Expedidor	Cargo		Função		Matrícula
Endereço Completo				CEP	(DDD) Tel./Fax

2. OUTROS PARTICÍPES (Interveniente ou Executor)

Órgão/Entidade			C.G.C.		E.A.
Endereço Completo			(DDD)Telefone/Fax		CEP
Nome do Responsável				CPF	
C.I./Órgão Expedidor	Cargo		Função		Matrícula
Endereço Completo				CEP	(DDD) Tel./Fax



3. DESCRIÇÃO DO PROJETO

Título do Projeto	Período da Execução	
	Início	Término
Identificação do Objeto		
Justificativa da Proposição		



**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA
SECRETARIA DE ESTADO DOS DIREITOS HUMANOS**

Plano de Trabalho (3/5)

4. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (Meta, Etapa ou Fase)

Meta	Etapa/ Fase	Especificação	Indicador Físico		Duração	
			Unidade	Qtde.	Início	Term.

5. PLANO DE APLICAÇÃO

Natureza da Despesa		Total	Concedente	Proponente
Código	Especificação			
Total Geral				

MINISTÉRIO DA JUSTIÇA
SECRETARIA DE ESTADO DOS DIREITOS HUMANOS

Plano de Trabalho (4/5)

6. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO - GERAL -

Concedente:

Meta	Cat.Econ.	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho

Meta	Cat.Econ.	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
	Corrente Capital						

Total: R\$

Proponente (Contrapartida):

Meta	Cat.Econ.	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho

Meta	Cat.Econ.	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
	Corrente						

Total: R\$

**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA
SECRETARIA DE ESTADO DOS DIREITOS HUMANOS**

Plano de Trabalho (5/5)

7. DECLARAÇÃO

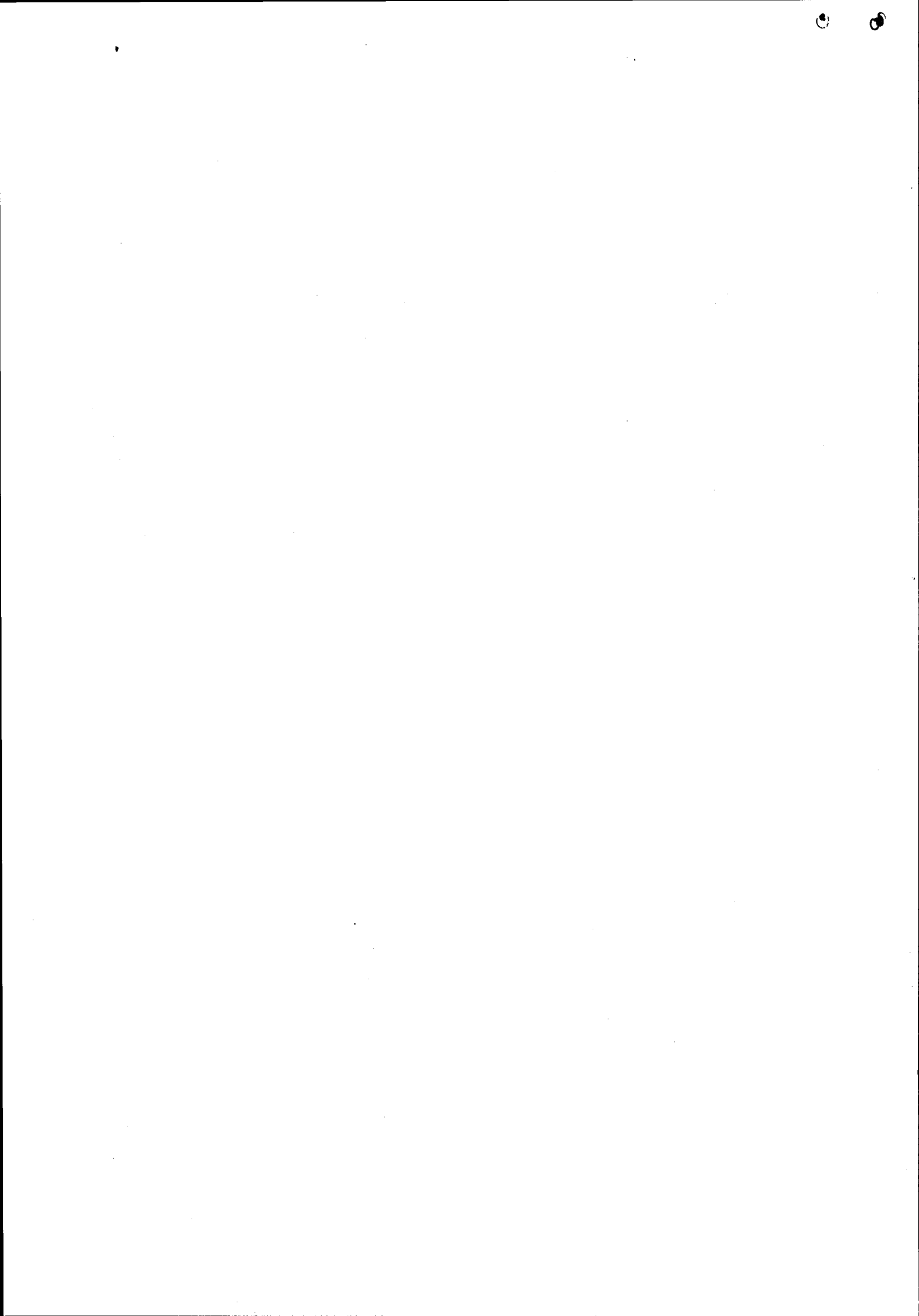
Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto à Secretaria de Estado dos Direitos Humanos, para os efeitos e sob as penas do art. 299 do Código Penal, que inexistente mora ou débito junto a qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal direta ou indireta, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no orçamento da União, na forma deste plano de trabalho.

Local e data_____
Assinatura e Carimbo**8. APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE**

APROVADO

Brasília, ___/___/00.

Assinatura/Carimbo do Concedente



MINISTÉRIO DA JUSTIÇA
SECRETARIA DE ESTADO DOS DIREITOS HUMANOS

ANEXOS

1. Declaração de contrapartida
2. Informações sobre projetos de eventos
3. Relação de Palestrantes/Conferencistas/Professores
4. Detalhamento das despesas de custeio: a) passagens
5. Detalhamento das despesas de custeio: b) diárias
6. Detalhamento das despesas de custeio: c) honorários
7. Detalhamento de outras despesas correntes
8. Detalhamento de despesas de capital

**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA
SECRETARIA DE ESTADO DOS DIREITOS HUMANOS**

EM CASO DE EVENTOS (Congressos, Seminários, Cursos, Encontros) ACRESCENTAR:

- Programação do EVENTO;
- Informações sobre taxa de inscrição (se houver, justificar aonde vai ser utilizada);
- Relação dos profissionais convidados com as respectivas formações profissionais, área e local de atuação;
- Quando houver pagamento de pessoal com recursos do Projeto, encaminhar declaração assinada pelo representante legal do órgão/instituição, de que os profissionais não possuem vínculo empregatício com órgãos públicos ou com a instituição;
- Quando houver divulgação dos eventos por meio de material promocional - folders, cartazes, ou outro meio de divulgação, encaminhar modelo do "lay-out", em que deverá, obrigatoriamente, constar:

PROGRAMA NACIONAL DE DIREITOS HUMANOS

("APOIO" ou "PROMOÇÃO")

**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA
SECRETARIA DE ESTADO DOS DIREITOS HUMANOS
DCA ou CORDE ou DDH (*)**

- (*) DCA - Departamento da Criança e do Adolescente
CORDE - Coordenadoria Nacional para Integração da Pessoa Portadora de Deficiência
DDH - Departamento dos Direitos Humanos

DESPESAS DE CUSTEIO COM EVENTOS:

- Despesas operacionais, aquisição de materiais e serviços para a realização de eventos (congressos, seminários, cursos e similares)
- Material e serviços para realização de campanhas

REPRODUZIR EM PAPEL TIMBRADO DA INSTITUIÇÃO

DETALHAMENTO DE DESPESAS DE CAPITAL
(Material Permanente, Equipamentos, Construção/Ampliação)

Em R\$

Nº de Ordem	Especificação	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
TOTAL GERAL				

Nome e Assinatura do Proponente
(Carimbo)

Handwritten scribbles and marks in the top right corner.

REPRODUIR EM PAPEL TIMBRADO DA INSTITUIÇÃO

DECLARAÇÃO DE CONTRAPARTIDA

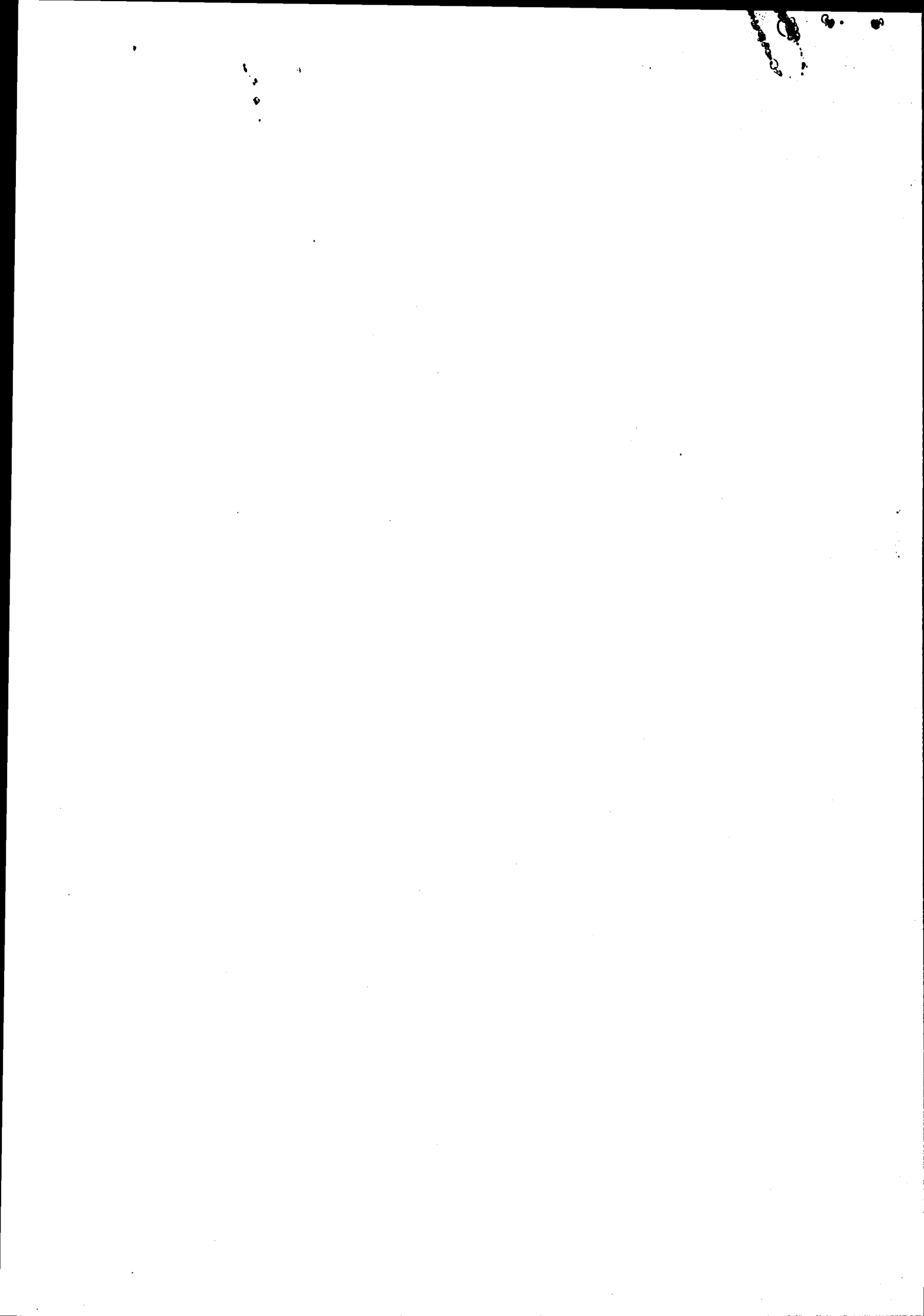
DECLARAÇÃO

Declaro, para fins de atendimento ao disposto no artigo 18, § 2º da Lei nº 9.293, de 15 de julho de 1996 - Lei de Diretrizes Orçamentárias, que os recursos próprios relativos à contrapartida, objeto do Projeto, no valor de R\$, estão devidamente assegurados pela Lei (Municipal/Estadual/DF, conforme o caso) nº, de, de acordo com a seguinte classificação orçamentária:

Órgão/Unidade:
Programa de Trabalho:
Fonte:
Natureza da Despesa:

_____, de _____ de 19__

Assinatura e carimbo
(Governador ou Prefeito ou autoridade delegada)



DOCUMENTOS APRESENTADOS/ÓRGÃOS GOVERNAMENTAIS

1. *Ofício de Encaminhamento da Proposta*
2. *Plano (s) de Trabalho*
- 2.1. *Cronograma (s) de Execução Físico Financeiro*
- 2.2. *Declaração de inexistência de mora ou débito junto a União e aprovação do DCA*
- 2.3. *Cronograma de Desembolso Geral*
3. *Declaração de Contrapartida*
4. *Identidade/CPF dos Signatários convenente/interveniente*
5. *Ato de nomeação/Termo de Posse do Signatário*
6. *CGC do órgão convenente*
7. *Certidão de Regularidade (SRF e órgãos estaduais similares)*
8. *Certidão de Regularidade - Dívida ativa (PGFN/MF e órgãos Est./similares)*
9. *Certidão Negativa de Débito (INSS)*
10. *Certidão de Regularidade do FGTS*
11. *Comprovação de Regularidade/PIS/PASEP*
12. *Declaração de que o Estado atende às exigências da Constituição Federal e as Disposições Constitucionais Transitórias*
13. *Lei Orçamentaria Estadual*
14. *Balancete Sintético dos 3 últimos anos*

