

ELEIÇÕES DO CONSELHO TUTELAR/98

ORIENTAÇÕES SUPLEMENTARES

A) FINAL DO PLEITO:

Toda documentação pertinente às eleições deverá ser colocada na pasta que foi entregue ao Coordenador de cada posto e entregue a um dos presidentes que trabalharam no local.

B) RETIFICAÇÃO DE INFORMAÇÃO:

A lista de presença de "Voto em separado" é única para todos esses casos, não devendo ser colocada no envelope com o voto. Neste envelope, deverá apenas estar o voto e um papel (sulfite) com a justificativa do porquê do voto em separado. Tal justificativa vai assinada pelo Presidente e Mesário.

C) PREENCHIMENTO DA LISTA DE PRESENÇA:

(Utilizar letra de forma)

Região: São Miguel / Ermelino Matarazzo

Distrito: (preencher de acordo com a localização do posto de votação)

- Ermelino Matarazzo
 - . C.M. Jardim Verônia
 - . C.M. Pque. Boturussu

- Vila Jacui
 - . C.M. Pedro José Nunes
 - C.M. Jardim São Carlos
 - . C.C. Sítio da Casa Pintada

- São Miguel Paulista
 - . AR/MP
 - . C.M. Jd. Vila Pedroso
 - . C.M. Vila Progresso
 - . C.M. Jd. São Vicente

OPERATIONAL EXPERIMENTAL

(A) Final Report

This report contains information that is classified as secret and is intended for the use of the recipient only. It is not to be disseminated outside the recipient's organization.

(B) RETRIEVAL OF INFORMATION

A plan of retrieval of information is required for all information that is classified as secret. The plan should specify the methods and procedures to be used to retrieve the information and the personnel responsible for the retrieval.

(C) PRESENTATION OF DATA

Presentations of data should be prepared in a clear and concise manner. The presentation should be based on the facts and should not be biased or distorted. The presentation should be supported by appropriate evidence.

Classification
Confidential - Secret
Confidential - Secret

Classification
Confidential - Secret
Confidential - Secret
Confidential - Secret

Classification
Confidential - Secret
Confidential - Secret
Confidential - Secret

- VILA CURUÇÁ
 - . C.M. Nazaré
 - . C.M. Jardim Campos
 - . C.M. Jd. Silva Telles

- ITAIM
 - . C.M. Jd. Camargo Velho
 - . C.M. D. Odilia A. A. Santos

- JARDIM HELENA
 - . C.M. Helena P. de Moraes
 - . C.M. Ver. Higino Pellegrini

URNAS: Registrar apenas o número que consta na tampa da urna.

PRESIDENTE E MESÁRIO: Escrever o nome por extenso.

D) PREENCHIMENTO DA ATA:

Ata do Distrito N°: Escrever o nome do Distrito

Região: São Miguel / Ermelino

Local da Votação: Nome da creche ou Centro de Convivência ou AR.

Urna N°: Registrar o número que consta na tampa da urna.

Preencher o restante da Ata conforme o solicitado.

OBS.: A Ata deve ser feita com cópia carbonada.

Se for necessário, utilizar o verso e / ou folha sulfite que será anexada, com as observações necessárias.

S.P. NOV/98 – C.T.

