





**FICHA DE ATENDIMENTO/OCORRÊNCIA N.º \_\_\_\_\_**  
**DATA \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_**

Atendido por \_\_\_\_\_

<b>1 - PESSOA FÍSICA</b>		Responsável pelas Informações	
1.1 Nome:-			
1.2 Profissão/Função:-			
1.3 RG N.º		1.4 Órgão Expedidor:-	
1.5 Data Expedição:- ____/____/____		1.6 CN:-	
1.7 Endereço:-			
1.8 Bairro:-		1.09 Município:-	
1.10 UF:-		1.11 CEP:-	
1.12 Telefone:-		1.13 Fax:-	
1.14 E-mail:-			

<b>2 - PESSOA JURÍDICA</b>		Entidade / Órgão	
2.1 Nome (razão social):-			
2.2 Nome (fantasia):-			
2.3 Atividade:-		2.4 Início da Atividade ____/____/____	
2.5 Município:-		2.6 UF	
2.7 Registro CMDCA <input type="checkbox"/> Sim N.º ____/CMDCA/____ <input type="checkbox"/> Não		2.8 Tipo de Entidade:- <input type="checkbox"/> Mantenedora <input type="checkbox"/> Mantenedora e Executora <input type="checkbox"/> Executora ou Mantida	
2.9 N.º CNPJ:-		2.10 Validade:- ____/____/____	
2.11 N.º CNPJ Mantenedora Principal:-			
2.12 Endereço:-			
2.13 Bairro:-		2.14 CEP:-	
2.15 Ponto de Referência:-			
2.16 Telefone:-		2.17 Fax	
2.18 E-mail:-			

<b>3 - ASSUNTO:-</b>

<b>3.1 Relatório:-</b>



## **INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO**

- Campo **1.1** – Nome: Preencher com o nome da pessoa presente para registrar a situação.
- Campo **1.2** – Profissão: Preencher de acordo com a profissão registrada na declaração de Imposto de Renda ou na impossibilidade, declarar a atividade exercida profissionalmente pelo registrante.
- Campo **1.3 / 1.4 / 1.5** – RG, Órgão Expedidor, Data de Expedição: Preencher respectivamente com o número da Carteira de Identidade – RG do registrante, órgão Emissor do documento referente a identidade e a data de sua emissão.
- Campo **1.6** – CN: (Certidão de Nascimento) preencher com os dados de registro do nascimento em cartório caso não tenha preenchido os três campos anteriores.
- Campo **1.7** - Endereço ( Rua, Praça ou Avenida e Número ): Mencionar o nome da rua, praça ou avenida e n.º do imóvel onde reside a pessoa que está registrando a situação.
- Campo **1.8 / 1.9 / 1.10 e 1.11** – Bairro, Município, U.F. e CEP: Mencionar o nome do bairro do imóvel onde reside o registrante bem como a cidade ( Município ), a unidade da Federação ( U.F.) e o código de endereçamento postal(CEP).
- Campo **1.12 / 1.13 e 1.14** – Telefone, Fax e E-mail: Indicar o número do telefone, com o número do D.D.D., o mesmo para o fax, e o endereço eletrônico ( E. mail ) do registrante caso exista.
- Campo **2.1** – Nome( Razão Social): Preencher com o nome da entidade ou órgão envolvido na situação a ser caracterizada.
- Campo **2.2** – Nome (Fantasia): Preencher com o nome fantasia da entidade ou órgão referido no item 2-1; considera-se nome fantasia aquele pelo qual a entidade ou órgão é chamado e que geralmente consta do CNPJ, em campo específico. Exemplo: Nome/Razão social: Viva a Saúde.
- Campo **2.3** – Atividade: indicar o regime de atendimento, ou seja, orientação e apoio sócio-familiar, apoio sócio-educativo em meio aberto, colocação familiar, abrigo, prestação de serviços à comunidade, liberdade assistida, semi-liberdade, internação.
- Campo **2.4** – Início da atividade: preencher a data de início do atendimento.
- Campo **2.5 / 2.6** – Município e UF: indicar a Cidade e a Unidade da Federação (UF) onde se dá o atendimento.



- Campo 2.7** - Registro no CMDCA: indicar se a entidade/órgão é ou não registrado no Conselho Municipal da Criança e do Adolescente e em caso afirmativo, o n.º deste registro.
- Campo 2.8** - Tipo de Entidade: marcar com um X o tipo de entidade/órgão: mantenedora é aquela que provê recursos para outras unidades prestarem atendimento; mantenedora e Executora é aquela que provê recursos e executa o atendimento; executora, a que só presta o atendimento direto ao público; mantida, a que recebe recursos para prestar atendimento.
- Campo 2.9 / 2.10 e 2.11** - CNPJ, Validade e CNPJ mantenedora principal: indica o n.º do Cadastro Nacional Pessoa Jurídica atualizado, indicar a data de sua validade e o n.º do CNPJ da entidade/organização principal que a mantém ( no caso de se ter marcado X em executivo no campo 2.8)
- Campo 2.12** - Endereço (Rua, Praça ou Avenida e n.º) retorne o campo 1.8: aqui o imóvel e aquele onde está localizado a entidade/órgão.
- Campo 2.13 e 2.14** - Bairro e CEP: mencionar o nome do bairro do imóvel onde está localizada a entidade/órgão; indicar o código de endereçamento postal (CEP) desta localização.
- Campo 2.15** - Ponto de Referência: Indicar o ponto de referência quanto a localização da Entidade/órgão. Exemplo: Endereço: Rua da Pureza, 23 - Bairro Chácara do Céu, CEP 00001-100, ponto de referência: perto da Padaria do Sr. Joaquim.
- Campo 2.16 / 2.17 e 2.18** - Telefone, Fax, E-mail: Indicar o número do telefone, com o número do D.D.D., o mesmo para o fax, e o endereço eletrônico ( E. mail ) da Entidade/Órgão.
- Campo 3** - Assunto: motivo da solicitação de atendimento/ocorrência. Caracterizar sumariamente.
- Campo 3.1** - Relatório: Descrição da situação - contar em detalhes o(s) fato(s) que motivaram este registro.

