

crianças e os adolescentes seja comprometida por remanejamento da verba. entendemos que a correção salarial deve ser feita de acordo com os dados do CRES, OAB, CRP e Sindicato, sem que a qualidade do trabalho com os dois anos para ser aprovado e já estamos trabalhando a um ano (anexo 1), como o salário do pessoal encontra-se defasado, visto que o projeto levou, precisamos assegurar um quadro de pessoal qualificado. Além do mais, adolescentes carentes mas as que estão em situação social de risco, considerando que a população atendida não são apenas as crianças e os adolescentes, experiência adquirida neste ano, algumas alterações se fazem necessárias. Estando, agora, em período de renovação de convênio, a partir da

atendida por terem entendido e respondido à proposta feita pelos CEDECAS. que a intervenção feita vem melhorando a qualidade de vida da garotada foi positiva por ser urgente e necessário, uma vez que já podemos perceber A experiência deste ano demonstrou que a implantação de tal projeto

correspondente ao projeto. gerenciar o projeto enquanto o CMDCA tem o papel de liberar a verba Entendemos que a FABES tem o papel de supervisionar tecnicamente e CEDECA utiliza para alcançar seu objetivo maior que é a defesa de direitos. projeto conveniado com FABES. O projeto conveniado é um dos meios que o programas de acordo com a especificidade de sua região, que vão além do ONG's com identidade própria e cada um tem autonomia para desenvolver cada uma dessas partes entendessem qual o seu papel. Os CEDECAS são Ao longo desse período algumas discussões foram feitas para que

projetos. para os CEDECAS quanto para a FABES e o CMDCA que avalia os risco, convênio esse financiado pelo FUMCAD. Foi um projeto novo tanto com a FABES para atender crianças e adolescentes em situação social de No período de junho/98 a maio/99 os CEDECAS celebraram convênio

Ao
Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente
A/C Prof. Reinaldo

São Paulo, 29 de abril de 1999.

Neste sentido, propomos que esse Conselho leve à discussão a alteração do valor da verba destinado ao convênio com os CEDECAS e o quadro de pessoal segundo as particularidades e propostas de cada CEDECA (anexo 2).

Isto posto, entendemos que o CMDCA é a instância que pode intervir e esclarecer as dúvidas existentes.

No aguardo de decisões que venham a melhorar o atendimento das crianças e dos adolescentes de nossa cidade, agradecemos.

Atenciosamente,

CEDECAS

Centro de Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente - CEDECA

Objetivos específicos:

- atender casos de violência, negligência, discriminação e opressão;
- intervir em órgãos governamentais que atuam junto à criança e adolescente em caso de violação de direitos;
- acompanhar e orientar famílias e adolescentes autores de ato infracional, em medida de Liberdade Assistida - L.A., conforme o previsto no Estatuto da Criança e do Adolescente;
- suscitar ações locais referentes à melhoria do atendimento à C. e A. e para defesa dos direitos;
- acompanhar e orientar meninas adolescentes em relação às violações de direitos sofridas especificamente pelo fato de ser mulher;
- promover estudos, banco de dados, elaborar cartilhas e boletins referentes à violação de direitos;
- estabelecer intercâmbio com órgãos do Poder Judiciário, Conselho Estadual, Conselho Municipal e Tutelares;
- Participar de forma ativa e propositiva de fóruns, Conselhos e outros espaços participativos e propositados de políticas públicas e/ou ações locais de melhoria das condições de vida das crianças e adolescentes.

CUSTO

Recursos humanos:	8 educadores - R\$ 600,00
	1 ass. social - R\$ 900,00
	1 psicólogo - R\$ 900,00
	1 ass jurídico - R\$ 900,00
Bolsa tratamento:	R\$ 2.500,00
Mat. pedagógico:	R\$ 1.000,00
Manutenção:	R\$ 500,00
Total:	R\$ 11.500,00

Projetos em FABES

1- CEDECA "Mariano Cleber dos Santos" local: Praça da Sé	5- CEDECA "Casa Dez" local: Ipiranga
2- CEDECA "Felix Borges de Carvalho" local: Brasilândia	6- CEDECA "Noeme de Almeida Dias" local: São Miguel Paulista
3- CEDECA "Indiara Félix Afonso" local: Praça da Sé <i>LATA</i>	7- CEDECA "Monica Paião Trevisan" - Km 28 local: Sapopemba obs: custo no valor de R\$ 25.797,51
4- CEDECA "Luiz Gonzaga Júnior" local: Cachoeirinha	<i>8- CEDECA "Ana Maria de Jesus"</i>

ANEXO I

FUNÇÃO	Salário Bruto	Salário líquido
Auxiliar de Escritório	315,00	290,00
Auxiliar de Limpeza	200,00	184,00
Educador	750,00	668,00
Técnico	1.000,00	890,00

ANEXO II

Função	Salário Bruto	INSS funcionários.	Salário líquido	Encargos. Sociais
Coordenador	1.332,00	132,00	1.200,00	792,14
Técnico	1.332,00	132,00	1.200,00	792,14
Educador	1.011,22	111,22	900,00	601,37
Aux. Admin.	494,50	44,50	450,00	251,75
Aux. Limpeza	260,00	20,80	239,20	154,62

Prefeitura do Município de São Paulo
Secretaria Municipal da Família e Bem Estar Social
Coordenadoria de Assistência ao Adolescente
Proposta de Roteiro para elaboração de Plano de Trabalho

I - Título do Projeto _____

Nome da Instituição _____

Endereço (Rua/Av.) _____

Cidade _____ Estado _____ CEP _____

Telefone () _____ Fax _____

Outro telefone de contato () _____

E-MAIL _____

Endereço onde será desenvolvido o projeto _____

II - Natureza do Projeto

Em consonância com a Lei Federal 8069 de 13/07/90, artigo 90, define

I- orientação e apoio sócio-familiar

II - apoio sócio-educativo em meio aberto

IV - abrigo

População - Alvo: _____

Nº previsto de pessoas beneficiadas: _____

Área Geográfica Abrangida: _____

Valor Total do Projeto: R\$ _____

Repasse da FABES: R\$ _____

Parcerias / Convênios outros já existentes:

III - Título do Projeto: Projeto de Atendimento a Crianças e Adolescentes em Situação de Risco Físico e Social

Sumário da Proposta: descrever sucintamente os objetivos, as atividades e os resultados esperados incluindo o orçamento total.

Análise de Contexto/Justificativa: devem ser destacados os seguintes pontos:

- características da população alvo (especificidade demográficas, sociais, econômicas e culturais);
- delimitar a área geográfica em que o projeto está inserido assinalando ruas, praças e avenidas;
- descrever as iniciativas desenvolvidas na região e como elas se integram;
- importância do projeto em relação ao problema identificado.

Descrição da Instituição: apresentar um breve histórico da Instituição. Incluir área de atuação, perfil quantitativo/qualitativo da equipe (remunerados/voluntários), perfil financeiro (incluindo fontes de recursos), experiência prévia na área de população de população de e na rua, parcerias existentes e com quais instituições ou movimentos se articula.

Objetivo Geral

Objetivo Específico / Resultados Esperados
(apresentar os resultados esperados para cada um deles)

Integração com a Rede de Atendimento
(descrever o processo que permitirá a integração do projeto com o Conselho Tutelar, Vara da Infância e Entidades; estratégias de formalização e o envolvimento das diversas instâncias)

Metodologia

Descrever qual o caminho escolhido para que o Projeto alcance os objetivos propostos.

Proposta Pedagógica

Objetivos, conteúdos, atividades e instrumentos metodológicos utilizados; rotina pedagógica; sistema de capacitação dos profissionais envolvidos.

Cronograma de Atividades

Detalhar as atividades indicando o objetivo específico ao qual está vinculada e as etapas prováveis no tempo (período de execução, número de meses)

Monitoramento e Avaliação

Para cada atividades descrever os indicadores de avaliação assim como os meios de verificação das informações (onde e como serão coletadas e analisadas).

Recursos Humanos

Descrever a equipe técnica que executará a programação conforme o cronograma apresentado especificando como serão selecionados e capacitados para o trabalho

Consultoria Técnica

IV - Considerações

A partir das discussões, ficou definido pelo grupo (CMDCA, Técnicos Supervisores das SURBES VP, SE/LA, IP) que o quadro de pessoal será composto por:

- 3 níveis universitários (assistente social, psicólogo e advogado), sendo um deles para assumir a coordenação.
- até 6 educadores para 100 usuários com formação de 2º grau completo
- 1 OAG
- 1 operacional / serviços gerais

Recursos Físicos

- Espaço adequado para atender 100 crianças e adolescentes prevendo-se: salas / atividades
banheiros com chuveiros X nº de atendimentos
sala para técnicos
copa cozinha
- Equipamento e material de escritório e copa/cozinha para atendimento

Recursos Financeiros

Repasse da verba FUNCAD prevista para o desenvolvimento do trabalho, através de prestação de contas (Planilha publicada em D.O.)

Assinalar a entidade ou empresa selecionada para assessoria

Orçamento

Para cada atividade identificar os recursos materiais necessários e os custos previstos, deverá conter a previsão de todos os custos por item de despesa durante o tempo de duração do projeto.

Equipe CAA

