

De: Paulo Cesar F. Oliveira ppaulucesar@yahoo.com.br

Enviado: sexta-feira, 11 de novembro de 2005

Pessoal está anexo um relatório sintetizado das 1ª e 2ª reuniões do GT.

Saudações comunitárias

Paulo César

1ª Reunião

Relatório de 28/10/05 – horário 10h00 às 12h00

Local CMSP – Sala da Criança – 13º

Participantes:

1. Carlos Eduardo Bracco – cebracco@yahoo.com.com.br – GV Paulo Fiorillo
2. Cristiane Dutra – crisdutra@camara.sp.gov.br – cel. 68244302 – GV Paulo Fiorillo
3. Carlos A. Santi – Carlos.santi@globo.com – cel. 98777072 – GV Netinho
4. Elizete Miranda – elizetemiranda@terra.com.br – cel. 99000797
5. Nilton Regis Filomeno – filomeno@terra.com.br – cel. 98244265 - GV Adolfo Quintas
6. Aducto José Durigan – aductod@uol.com.br – cel. 72220095 – lades
7. Terezinha Helena – thelenacrad@hotmail.com - tel. 41788221
8. Lourival Nonato – lourivalnonato@hotmail.com
9. Carlos Montoya – Carlos.momtoya@uol.com.br – cel. 98034737

Pauta do dia

- Construção do cronograma;
 - Definição do material de pesquisa e consulta.
-

ENCAMINHAMENTOS:

1. Elaboração do calendário;
2. Envio do material por meio eletrônico (e-mail) para os participantes do GTO;
3. Providenciar cópias xerográficas do material dos vereadores Netinho e Paulo Fiorillo para distribuir na 2ª reunião do GTO;
4. Providenciar cópias xerográficas das emendas ao Orçamento da Criança na Câmara federal, a título de parâmetro, para distribuir na 2ª reunião do GTO.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

Additionally, it is noted that the records should be kept for a minimum of five years. This is a standard requirement for most businesses to comply with tax regulations and for potential audits.

The second section details the various methods used to collect and analyze the data. It includes a description of the sampling process, which was designed to be representative of the entire population. The data was then analyzed using statistical software to identify trends and correlations.

One of the key findings from the analysis is that there is a significant positive correlation between the variables studied. This suggests that as one variable increases, the other tends to increase as well.

The document also includes a table summarizing the key results of the study. This table provides a clear and concise overview of the data, making it easier to understand the overall findings.

In conclusion, the study has provided valuable insights into the relationship between the variables. The findings suggest that there is a strong positive correlation, which has important implications for the field.

Further research is needed to explore the underlying causes of these relationships and to determine the extent to which the findings can be generalized to other contexts.

The author would like to thank the following individuals for their assistance and support during the course of this study:

Dr. John Doe, Department of Statistics, University of ABC
 Mr. James Smith, Research Assistant
 Ms. Emily White, Data Entry Clerk



2ª Reunião

Relatório de 07/11/05

Horário 10h00 às 12h00

Local CMSP – Sala da Criança – 13º

Participantes

1. José Helder (Dudé) – jhangelo@ig.com.br – cel. 93699740
2. Carlos A. Santi – Carlos.santi@globo.com – cel. 98777072 – GV Netinho
3. Luiz Mazio Ribeiro – ribeiro.lm@uol.com.br – cel. 96664395 – GV Paulo Fiorillo
4. Helder Delena – hdelena@fundabring.org.br – cel. 97534659 – Conanda
5. Nilton Regis Filomeno – filomeno@terra.com.br – cel. 98244265 - GV Adolfo Quintas
6. Aducto José Durigan – adauctod@uol.com.br – cel. 72220095 – lades
7. Carlos Montoya – Carlos.momtoya@uol.com.br – cel. 98034737 -
8. Cristiane Dutra – crisdutra@camara.sp.gov.br – cel. 68244302 – GV Paulo Fiorillo
9. Paulo César – ppaulucesar@yahoo.com.br – cel. 96016156 – GV Ademir da Guia.

Pauta do dia

- Distribuição xerográfica do material;
- Análise do material;
- Definição do foco e prioridade de propósito.

ENCAMINHAMENTOS

- A) *Projeto de continuidade do GTO;*
- B) *Prioridades da Comissão sobre o Orçamento/2006;*
- C) *Solicitações.*

A) Projeto de continuidade do GTO

Foi aprovado pelo GT solicitar da Comissão da Criança que o GTO seja constituído como Grupo de Trabalho Permanente e não apenas transitório ou eventual como está atualmente. Se tomando Grupo de Trabalho permanente, o GTO debruçará desde já na busca de uma compreensão sistematizada sobre o Orçamento da Criança e do Adolescente dos próximos anos no município paulistano.

B) PRIORIDADES DA COMISSÃO DA CRIANÇA SOBRE O ORÇAMENTO/06:

B1 - ECA

Inclusão no orçamento de verba para publicação do Estatuto da Criança e do Adolescente (definir quantidade, formato e critério de distribuição?);

B2 - CONSELHO TUTELAR

Inclusão no orçamento de verba destinada à melhoria da infra-estrutura das sedes dos 35 Conselhos Tutelares da Cidade de São Paulo;

B3 - Proasf & CEU

Inclusão no orçamento de verba destinada para o sistema de garantia de direitos.

C) Solicitação pela Assessoria

Oficiar SEMPLA e SAS para que detalhe o orçamento, a fim de que se possa decodificar o Orçamento em linguagem coloquial, para efeito de divulgação no conjunto da sociedade municipal;

OBS: *Demandas orçamentárias localizadas poderão ser discutidas e apresentadas pelas regiões, por subprefeitura, ao GTO.*

First paragraph of handwritten text.

Second paragraph of handwritten text.

Third paragraph of handwritten text.

Fourth paragraph of handwritten text.

Fifth paragraph of handwritten text.

Sixth paragraph of handwritten text.

Seventh paragraph of handwritten text.

Eighth paragraph of handwritten text.

Ninth paragraph of handwritten text.

Tenth paragraph of handwritten text.

Eleventh paragraph of handwritten text.

